Version 3.0
Mars 2012

Presse couleur 800/1000 de Xerox®

Guide de l'administrateur

© 2012 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox® et Xerox et le Dessin® sont des marques de commerce de Xerox Corporation aux États-Unis et (ou) dans d'autres pays.

FreeFlow®, SquareFold®, Xerox prInteract™, MeterAssistant™, SuppliesAssistant™ et RemoteAssistant™ sont des marques de commerce de Xerox Corporation aux États-Unis et (ou) dans d'autres pays. Les conditions et (ou) les spécifications du produit et de sa fabrication peuvent être modifiées sans préavis.

Microsoft, Windows, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista et Windows 7 sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

PANTONE® est une marque déposée de Pantone, Inc.

Macintosh est une marque déposée d'Apple Computer, Inc., déposée aux États-Unis et dans d'autres pays. Les éléments de la documentation technique destinée aux utilisateurs d'Apple sont utilisés avec l'autorisation d' Apple Computer, Inc.

Adobe, le logo d'Adobe, Acrobat, le logo d'Acrobat, Acrobat Reader, Distiller, le logo d'Adobe PDF , Adobe PDF JobReady, Illustrator, InDesign, et Photoshop sont des marques déposées d'Adobe Systems, Inc. PostScript est une marque déposée d'Adobe utilisée avec l'Adobe PostScript Interpreter, le langage de description de pages d'Adobe et d'autres produits d'Adobe. Ce produit n'est pas dûment visé ou commandité par Adobe Systems, éditeur de Photoshop d'Adobe.

Fiery® est une marque déposée d'Electronics For Imaging, Inc. Creo® est une marque déposée de Creo, Inc. Plockmatic™ est une marque de commerce de CFS Products Inc. GBC® et AdvancedPunch™ sont des marques de commerce ou des marques déposées de General Binding Corporation. GBC® et e/Binder 200™ sont des marques de commerce ou des marques déposées de General Binding Corporation. HP, HPGL, HPGL/2 et HP-UX sont des marques déposées de Hewlett-Packard Corporation. Netscape® est une marque déposée de Netscape Communications. UNIX® est une marque déposée de The Open Group. Mozilla FireFox™ est une marque de commerce de Mozilla Foundation.

Sommaire

1 Présentation du mode Administrateur....1-1
Ouverture de session en tant qu'Administrateur....1-1
Services à distance....1-2
Lecture automatique des compteurs (AMR) et remplacement automatique des consommables/fournitures (ASR)....1-2
Opérateur technique autorisé (TKO)....1-3
Copier/transférer la bibliothèque des supports....1-3
2 Maintenance sur l'IU....2-1
Onglet Maintenance....2-2
Nettoyage du toner....2-2
Nettoyage du corotron de charge....2-3
3 Option **test d'impression**....3-1
Utilisation de l'option test d'impression....3-2
Option test d'impression pour le rouleau de transfert de polarisation 2....3-4
Exécution du premier jeu d'impressions test....3-5
Évaluation du premier jeu d'impressions test....3-5
Ajustement des impressions test....3-5
Sélection des réglages du rouleau de transfert de polarisation 2....3-6
4 Correction courbe....4-1
Présentation de la courbure du papier....4-1
Options Correction courbe du papier....4-2
Option Recto face vers le haut....4-3
Option Recto face vers le bas....4-4
Option Recto verso....4-4
Correction de la courbe du papier....4-5
5 Paramètres système....5-1
Interface utilisateur....5-1
Fenêtre Détails des erreurs....5-2
Configuration de la valeur par défaut de la fenêtre Détails des erreurs....5-3
Langue par défaut....5-4
Modifier le mot de passe administrateur....5-5
Réinitialiser le mot de passe opérateur technique clé....5-5
Fenêtre Bibliothèque des supports....5-6

Réglage de la date et de l'heure....5-8
Système....5-9
Mode Productivité....5-10
Tableau Grammage supports simples....5-11
Tableau Grammage supports mixtes....5-12
Sélection des options du mode productivité....5-12
Lecture/Écriture NVM....5-13
Utilisation de la fonction Lecture/Écriture NVM....5-13
Reprise auto après suppression de l'erreur....5-14
Mode Veille....5-15
PC du système et Moteur d'impression....5-16
Moteur d'impression seulement....5-16
Moteur d'impression seulement s'il n'y a aucune communication du PC pendant....5-16
Quitter le mode Veille....5-16
Réglage des options du mode Veille....5-17
Reprise auto après pause....5-17
Fermeture de session automatique....5-18
Tonalités....5-18
Options magasin....5-20
Sélectionner les réglages Options magasin....5-21
Périphériques de sortie....5-22
Réglages - Module de réception grande capacité....5-23
Réglages - Perfect Binder....5-23
Sélection des options Périphérique de réception....5-24
Onglet Qualité d'image....5-25
Mode Rafraîchissement four....5-26
Présentation du dispositif pleine largeur....5-27
Ajustement TRC automatique (Toner Reproduction Curve)....5-28
Réglage d'uniformité de densité automatique....5-29

6 Profils....6-1
Entrer/quitter les Profils....6-2
Alignement....6-3
Informations sur l'alignement....6-4
Informations sur l'alignement automatique....6-4
Facteurs à prendre en compte avant la création/l'utilisation d'un profil d'alignement....6-4
Ajustements de la position sur l'image en sortie....6-5
Alignement automatique (dispositif pleine largeur)....6-6
Options d'Alignement....6-9

Avant de créer/modifier un profil d'alignement....6-9
Création/modification d'un profil d'alignement....6-10
Ajustement de pli....6-12
Information Ajustement de pli....6-14
Procédure d'un nouvel ajustement/modification d'ajustement de pli en C feuille unique et multi-feuilles....6-15
Procédure d'un nouvel ajustement/modification d'ajustement de pli en C multi-feuilles agrafées....6-17
Procédure d'un nouvel ajustement/modification d'ajustement de pli en C....6-20
Procédure d'un nouvel ajustement/modification d'ajustement de pli en Z....6-22
Procédure d'un nouvel ajustement/modification d'ajustement de pli en Z demi-feuille....6-24
Périphériques de finition....6-27

1

Présentation du mode Administrateur

Le mode Administrateur permet de définir les paramètres par défaut pour que la machine puisse répondre à des besoins particuliers. Il est possible de changer les paramètres pour un grand nombre de fonctions, comme la langue d'affichage sur l'interface utilisateur, les temporisateurs, le changement du mot de passe de l'Administrateur, la création de supports personnalisés, les profils d'alignement et bien plus encore.

Ouverture de session en tant qu'Administrateur

Utiliser la procédure suivante pour entrer et quitter le mode Administrateur :

1. Sélectionner le bouton **Connexion** à partir de la fenêtre principale de l'interface utilisateur.
   L'écran Ouvrir une session s'affiche.
2. Depuis l'écran Ouvrir, sélectionner Administrateur.
3. Utiliser le clavier pour saisir le mot de passe de l'Administrateur.
   Le mot de passe par défaut est cinq fois le chiffre 1 (11111).

   REMARQUE

   Pour des raisons de sécurité, seules des astérisques sont affichées sur l'écran.

4. Sélectionner le bouton **OK**.

   REMARQUE

   Il est recommandé de changer le mot de passe de l'administrateur dès que possible après l'installation de la machine, afin d'empêcher l'accès non autorisé au mode Administrateur.

5. Pour quitter le mode Administrateur, sélectionner le bouton **Déconnexion**.

Services à distance

Le programme Services à distance est offert pour la machine. Les Services à distance fournissent à Xerox de l'information en temps réel à propos de l'état de la machine, y compris :

- Une connexion Internet sécurisée entre la machine et Xerox utilisant le protocole Secure Socket Layer (SSL) et le chiffrement à 128 bits ; seule l'information sur la performance de la machine est envoyée à Xerox par cette connexion.
- Identification rapide des problèmes potentiels
- Diagnostic rapide et précis des problèmes
- Résolution plus rapide des problèmes, souvent plus rapide que l'envoi d'un technicien
- Génération et envoi automatique des valeurs des compteurs directement à Xerox
- Souplesse dans la planification des appels de service pour s'intégrer à votre horaire et maximiser le temps de production

REMARQUE

Les Services à distance ne sont pas disponibles dans toutes les régions et certains clients peuvent refuser ce programme. Pour plus d'informations sur ce programme, contacter le Centre Services Xerox ou visiter le site www.xerox.com.

Les Services à distance incluent la lecture automatique des compteurs (AMR) et le remplacement automatique des consommables/fournitures (ASR).

Lecture automatique des compteurs (AMR) et remplacement automatique des consommables/fournitures (ASR)

Lecture automatique des compteurs (AMR) et le remplacement automatique des consommables/fournitures (ASR) sont disponibles par le biais d'une des options suivantes :

- RemoteAssistant™ est une fonction de certains moteurs Xerox qui permet aux clients d'autoriser le spécialiste Xerox à accéder à distance à l'interface utilisateur (IU) du serveur d'impression pour guider le client à travers les actions de corrections du problème.

Pour obtenir plus d'informations, visiter le site www.xerox.com/printeract.

Opérateur technique autorisé (TKO)

L'opérateur technique autorisé (TKO) est une personne agréée par Xerox qui exécute certaines activités de maintenance qui sont normalement exécutées par un ingénieur du soutien à la clientèle (CSE). Pour devenir un TKO pour la machine, il est nécessaire de suivre le programme obligatoire Productivity Plus (XPP) de Xerox.

Comme mentionné précédemment, Productivity Plus (XPP) de Xerox est un programme obligatoire pour la maintenance par le client disponible pour la machine. Le programme Productivity Plus (XPP) de Xerox fournit aux clients qui se qualifient les fournitures, la documentation, le soutien et la formation Opérateur technique autorisé (TKO) requis pour exécuter des diagnostics simples, des tâches de maintenance de routine et certaines réparations qui étaient auparavant exécutées par un représentant de service à la clientèle de Xerox.

Après avoir terminé avec succès la formation XPP, la personne ayant la formation TKO reçoit un mini-manuel de service et un ensemble d'outils d'un formateur de service Xerox pour permettre à cette personne d'exécuter les tâches propres au programme/à la machine.

À l'aide de XPP, il est possible de mieux contrôler les ressources et la planification de la maintenance de base selon un horaire souple, au lieu d'attendre une personne du Centre Services Xerox. XPP est une initiative visant à optimiser la productivité pour laquelle la formation peut avoir lieu à votre lieu de travail ou dans un local de Xerox.

Productivity Plus de Xerox améliore votre contrat de service complet en fournissant une meilleure information au représentant de service sur place avant l'appel de service. Xerox continue de suivre les progrès du TKO pour s'assurer que la machine fonctionne à un niveau optimum.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur ce programme ou sur la formation, contacter le Centre Services Xerox ou visiter le site www.xerox.com.

Copier/transférer la bibliothèque des supports

Tout support copié/créé et stocké dans la Bibliothèque des supports peut être sauvegardé et/ou transféré sur l'IU d'un autre ordinateur en utilisant une clé USB externe.

REMARQUE

Une clé USB est requise pour copier (copie de sécurité) ou transférer les fichiers de l'IU d'un ordinateur vers une autre IU.

1. Insérer la clé USB dans le port USB de l'ordinateur.
2. Sur l'IU de l'ordinateur de la machine, ouvrir **Poste de travail**.

3. Naviguer jusqu'au dossier C:\users\XRX\Xerox\ColorPress\UI\public\stock directory.

   Les supports créés/copiés et stockés dans la bibliothèque se distingue par l'extension .stock.

4. Sélectionner tous les fichiers du répertoire support ayant l'extension .stock.
5. Sélectionner **Édition > Copier** (ou **Ctrl > C**).
6. Ouvrir le répertoire de la clé USB.
7. Sélectionner **Édition > Coller** (ou **Ctrl > V**).

   Les fichiers sont copiés sur la clé USB.

8. Fermer les deux répertoires.
9. Retirer la clé USB de l'ordinateur de la machine.

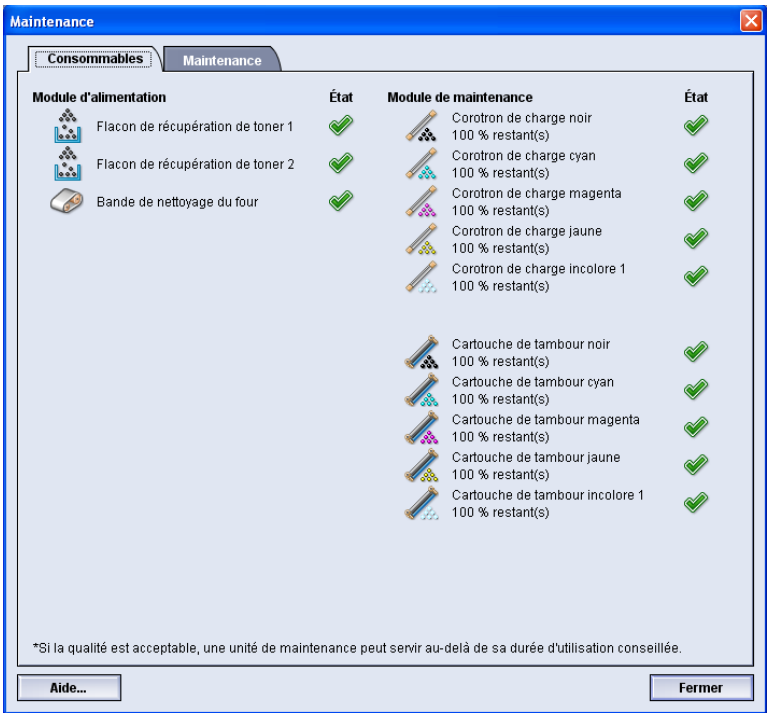
   Les fichiers .stock peuvent rester sur la clé USB en tant que copie de sécurité. Ranger la clé USB dans un endroit sûr.

10. Au besoin, copier les fichiers sur un autre ordinateur en exécutant les étapes précédentes de cette procédure.

2

Maintenance sur l'IU

La sélection de **Maintenance** de l'IU ouvre une fenêtre qui affiche l'état de chaque consommable/fourniture.



REMARQUE

Lorsqu'un module remplaçable par le client est en fin de vie, la machine interrompt automatiquement le travail en cours et ne redémarre que lorsque le consommable/fourniture est remplacé.

REMARQUE

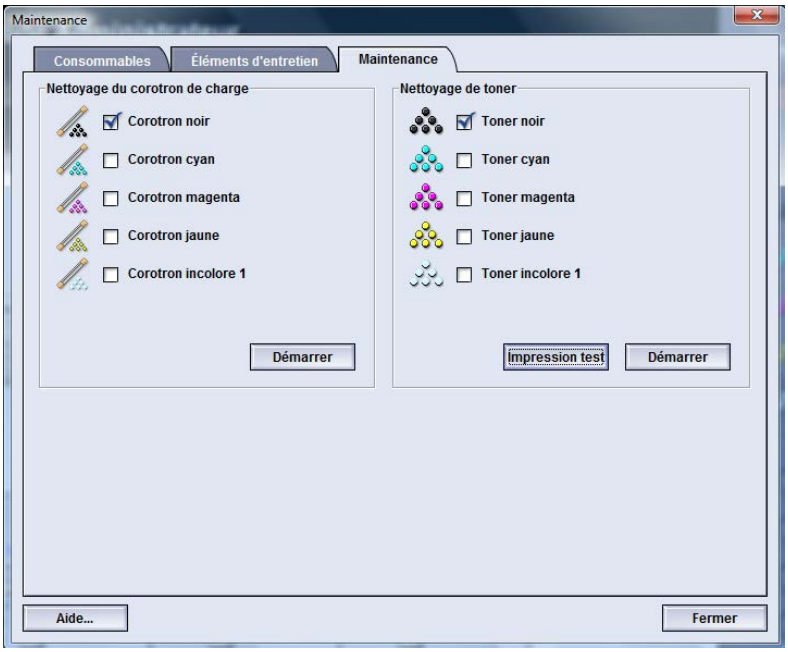
La machine n'interrompt pas le travail et ne s'arrête pas si l'état d'un module remplaçable par l'opérateur technique (TKO) indique qu'il est bas ou épuisé. Le module remplaçable par l'opérateur technique peut continuer de fonctionner comme prévu, bien après l'indication de durée de vie moyenne. L'opérateur technique (TKO) utilise ces informations de l'indicateur d'état chaque fois qu'une opération de maintenance est effectuée sur la machine.

IMPORTANT

Les corotrons de charge et cartouches tambour peuvent être remplacés SEULEMENT par un opérateur technique (TKO) formé et qualifié.

Onglet Maintenance

La sélection de l'onglet Maintenance ouvre une fenêtre qui affiche les options pour nettoyer des éléments particuliers de la machine. L'écran Maintenance est divisé en deux sections; Nettoyage du corotron de charge et Nettoyage du toner.



Les options de nettoyage Maintenance sont répertoriées ci-dessous :

- **Nettoyage du corotron de charge :** Permet de nettoyer un ou tous les corotrons de charge. Il est bon d'exécuter cette procédure de nettoyage pour certains problèmes de qualité d'image, comme des bandes et du moutonnage. Se reporter au Guide utilisateur, section Résolution des problèmes/qualité d'image pour plus d'informations.
- **Nettoyage toner :** Permet de nettoyer un ou tous les systèmes de cartouches de toner. Il est bon d'exécuter cette procédure de nettoyage pour certains problèmes de qualité d'image, comme des taches noires ou blanches. Ces taches sont dues au toner/encre sèche qui adhère sur le tambour. Se reporter au Guide utilisateur, section Résolution des problèmes/qualité d'image pour plus d'informations.

Rubriques connexes

Nettoyage du toner

Nettoyage du corotron de charge

Nettoyage du toner

La procédure de nettoyage suivante élimine les résidus de toner/encre sèche qui restent dans le module développeur.

Suivre les étapes suivantes pour nettoyer un ou tous les distributeurs des cartouches de toner.

REMARQUE

Il est recommandé d'effectuer quelques tests d'impression avant d'exécuter la procédure de nettoyage. Une fois le bouton Démarrer nettoyage sélectionné, le système génère automatiquement un test d'impression. Il est ainsi possible de faire une comparaison avant/après de la qualité de l'image.

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner Maintenance dans l'IU principale.

   La fenêtre Maintenance s'ouvre.
3. Sélectionner l'onglet Maintenance.
4. Sélectionner le(s) toner à nettoyer.
5. Sélectionner le bouton **Démarrer nettoyage** pour commencer le processus de nettoyage.
6. Sélectionner le magasin et l'orientation de l'alimentation (départ grand côté ou départ petit côté).
7. Sélectionner le bouton **Démarrer** pour commencer.

   Lorsque le processus est terminé, un message « Nettoyage terminé » apparaîtra à l'écran.
8. Sélectionner le bouton **Fermer** pour quitter et retourner à l'IU principale.

Rubriques connexes

Ouverture de session en tant qu'Administrateur

Nettoyage du corotron de charge

Suivre les étapes suivantes pour nettoyer un ou tous les corotrons de charge.

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner Maintenance dans l'IU principale.

   La fenêtre Maintenance s'ouvre.
3. Sélectionner l'onglet Maintenance.
4. Sélectionner le(s) corotron(s) à nettoyer.
5. Sélectionner le bouton **Démarrer nettoyage** pour commencer le processus de nettoyage.

   Lorsque le processus est terminé, un message « Nettoyage terminé » apparaîtra à l'écran.
6. Sélectionner le bouton **Fermer** pour quitter et retourner à l'IU principale.

Rubriques connexes

Ouverture de session en tant qu'Administrateur

3

Option **test d'impression**

L'option **test d'impression** est disponible uniquement lorsque l'utilisateur est connecté en tant qu'administrateur. L'option **test d'impression** est disponible avec les options de configuration support avancée. Lire les informations suivantes avant d'utiliser l'option **test d'impression**.

- Nous vous recommandons de ne choisir qu'une option à la fois et d'exécuter des impressions test pour évaluer le résultat. Ceci permet de déterminer si l'option donne le résultat désiré.
- Si l'impression n'est pas acceptable après avoir lancé les impressions test, ajuster la valeur d'une option particulière (au besoin) et lancer d'autres impressions test ou remettre le réglage de l'option à sa valeur par défaut et passer à l'autre option.
- Pour sélectionner plusieurs options de configuration avancée des supports, les sélectionner individuellement, lancer des impressions test et évaluer le résultat. Lorsque les impressions pour cette fonction sont acceptables, sélectionner une autre option pour l'ajuster.
- Important : tout paramètre d'une option particulière utilisé à un moment donné pour une tâche d'impression spécifique peut ne pas donner les mêmes résultats par la suite pour ce même travail d'impression. Ceci est particulièrement vrai si la pièce dans laquelle la machine est située est soumise à des changements de température et d'humidité.
- Il peut être nécessaire de répéter continuellement ces procédures et impressions test pour toute option de configuration avancée des supports jusqu'à ce que l'impression soit acceptable.
- Si l'impression n'est toujours pas acceptable après avoir répété ces procédures et impressions test plusieurs fois, appeler Xerox.

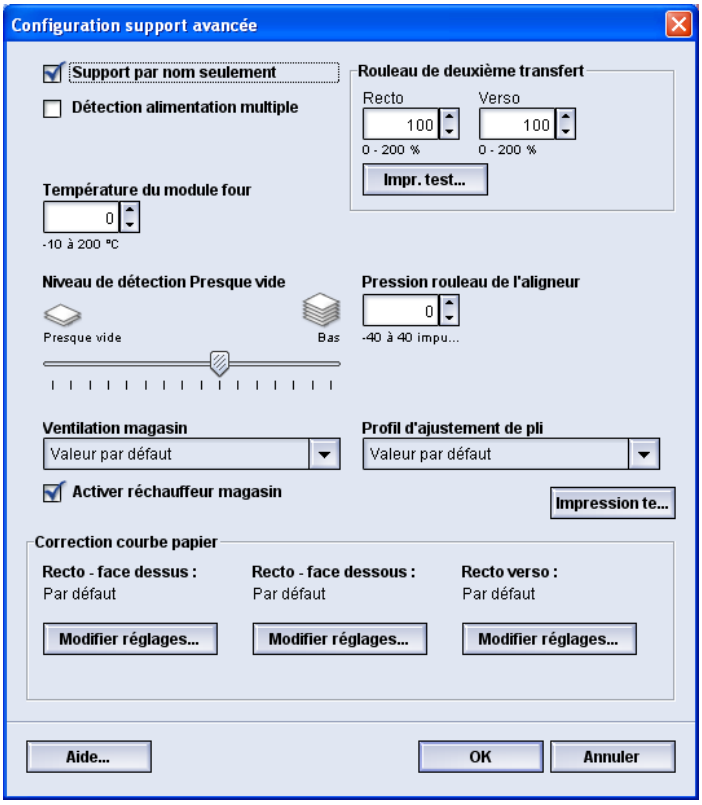
Rubriques connexes

Option test d'impression pour le rouleau de transfert de polarisation 2

Utilisation de l'option test d'impression

Utilisation de l'option test d'impression

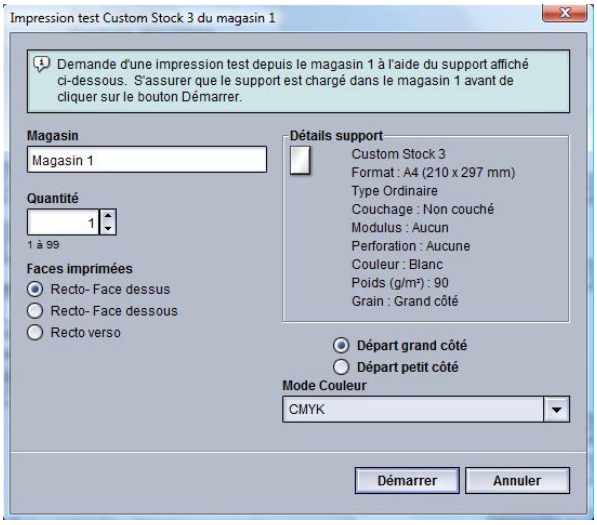
Utiliser la procédure suivante pour sélectionner les différentes options Configuration avancée des supports pour une nouvelle entrée de support de la fenêtre Bibliothèque des supports.



1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Effectuer une des étapes suivantes :
   a) Créer une nouvelle entrée de support (à partir de la fenêtre Bibliothèque des supports ou de la fenêtre Propriétés du magasin) ou
   b) Copier une nouvelle entrée de support (à partir de la fenêtre Bibliothèque des supports ou de la fenêtre Propriétés du magasin) ou
   c) Modifier un support existant (à partir de la fenêtre Bibliothèque des supports) en sélectionnant le bouton **Propriétés**.
3. À partir de la fenêtre Configuration nouveau support ou Propriétés support, sélectionner/modifier les attributs comme requis, y compris le nouveau nom du support.
4. Sélectionner le bouton **Configuration avancée**.
   La fenêtre Configuration support avancée s'ouvre.

5. Sélectionner le bouton **Impression test**.

   Une fenêtre de test d'impression pour ce support spécifique s'ouvre.



6. Sélectionner les réglages de test d'impression désirés, y compris la quantité et sélectionner **Démarrer**.

   Récupérer les échantillons imprimés dans la zone de réception de la machine.

7. Évaluer le résultat.

   Plusieurs ajustements aux options Configuration support avancée et d'impressions test peuvent être nécessaires avant que les impressions répondent aux besoins du client.

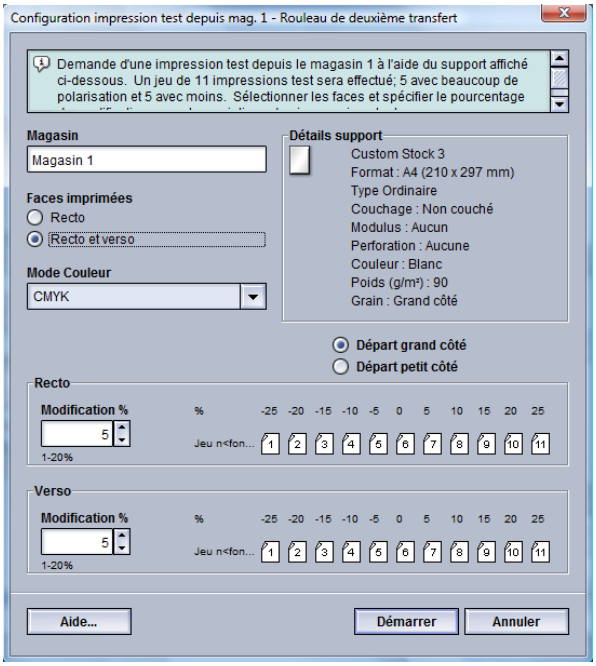
8. Sélectionner **OK** pour fermer la fenêtre Configuration support avancée.
9. Sélectionner **OK** pour enregistrer les sélections et fermer la fenêtre Configuration nouveau support ou la fenêtre Propriétés support.
10. Sélectionner **Fermer** pour quitter Gestion Bibliothèque supports.
11. Sélectionner **Déconnexion** pour quitter le mode Administrateur.

Rubriques connexes

Ouverture de session en tant qu'Administrateur

Option test d'impression pour le rouleau de transfert de polarisation 2

Lors de l'utilisation de l'option Rouleau de transfert de polarisation 2, toujours exécuter des impressions test et évaluer le résultat avant de poursuivre. Lorsque le bouton **Impression test** est sélectionné, la fenêtre Configuration impression test - Rouleau de transfert de polarisation 2 s'affiche :



Lorsque l'option **Démarrer** est sélectionnée, il y a toujours onze (11) impressions test qui sont générées :

- 5 impressions test sujettes à plus de polarisation appliquée (tension plus élevée)
- 5 impressions test sujettes à moins de polarisation appliquée (tension moins élevée)
- 1 impression test sera dans la moyenne (c'est l'impression test numéro 6)

Les 11 impressions test sont envoyées dans la zone de réception en ordre N - 1 (impressions test 11 étant la dernière impression et la première sur le dessus de la pile).

Rubriques connexes

Exécution du premier jeu d'impressions test

Évaluation du premier jeu d'impressions test

Ajustement des impressions test

Sélection des réglages du rouleau de transfert de polarisation 2

Exécution du premier jeu d'impressions test

Lors de la première exécution d'impressions test, sélectionner le magasin désiré, le mode d'impression (recto ou recto verso) et le mode couleur, puis sélectionner **Démarrer**.

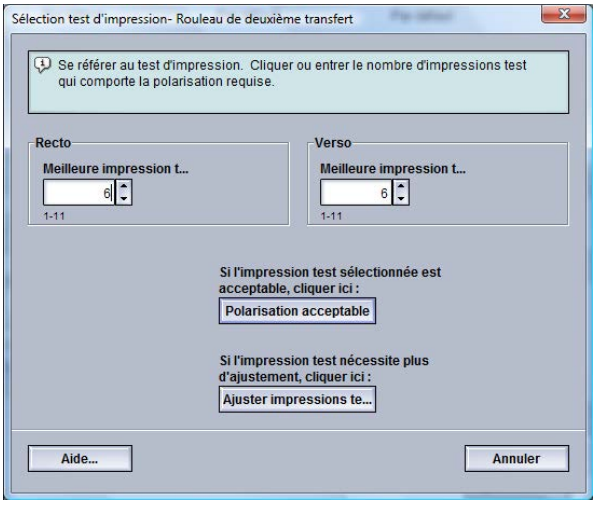
REMARQUE

Il n'est pas nécessaire de sélectionner d'autres éléments, tel que Modification %, pour ce premier jeu d'impressions test.

Les 11 impressions test sont générées et envoyées à la zone de réception de la machine.

Évaluation du premier jeu d'impressions test

Après la génération des 11 impressions test, les récupérer et vérifier les impressions test pour voir celle qui a la plus belle qualité d'image. Par exemple, si la plus belle qualité d'image est l'impression test 5, c'est le chiffre à sélectionner comme valeur Meilleure impression test dans la fenêtre Sélection test d'impression- Rouleau de transfert de polarisation 2 :



REMARQUE

La valeur par défaut est 6.

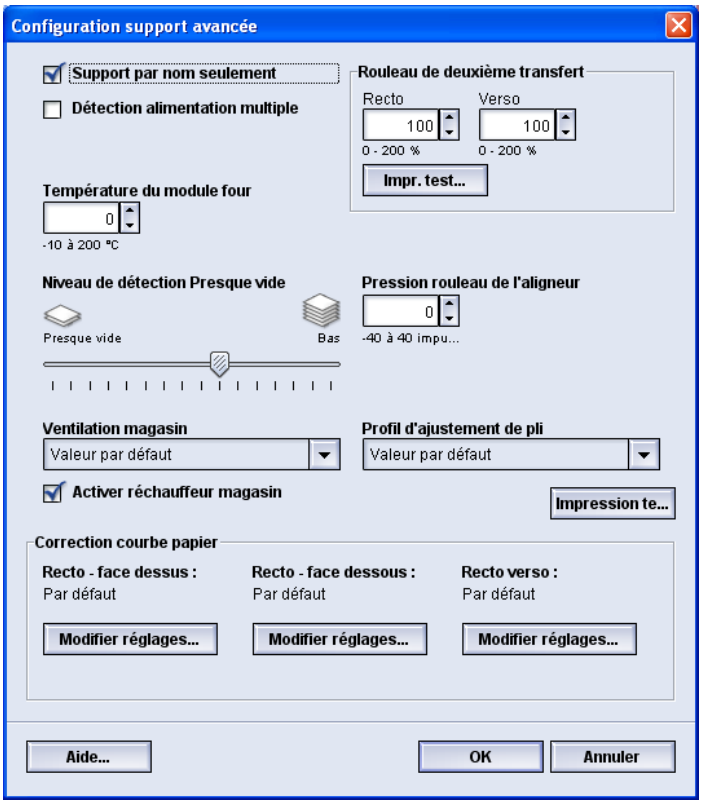
Ajustement des impressions test

La sélection du bouton **Ajuster impressions test** permet de retourner à la fenêtre Configuration impression test- Rouleau de transfert de polarisation 2. Remarquer que le 5 est déjà saisi comme valeur Modification %. (Ce numéro à été saisi dans Meilleure impression test dans la fenêtre Configuration impression test- Rouleau de transfert de polarisation 2.)

Sélectionner Démarrer de nouveau pour générer 11 autres impressions test. Récupérer et vérifier les impressions test pour voir celle qui a la plus belle qualité d'image. Sélectionner le bouton désiré selon que la qualité d'image est acceptable ou non.

Sélection des réglages du rouleau de transfert de polarisation 2

Utiliser la procédure suivante pour configurer les réglages du Rouleau de transfert de polarisation 2 (dans la fenêtre Configuration support avancée).



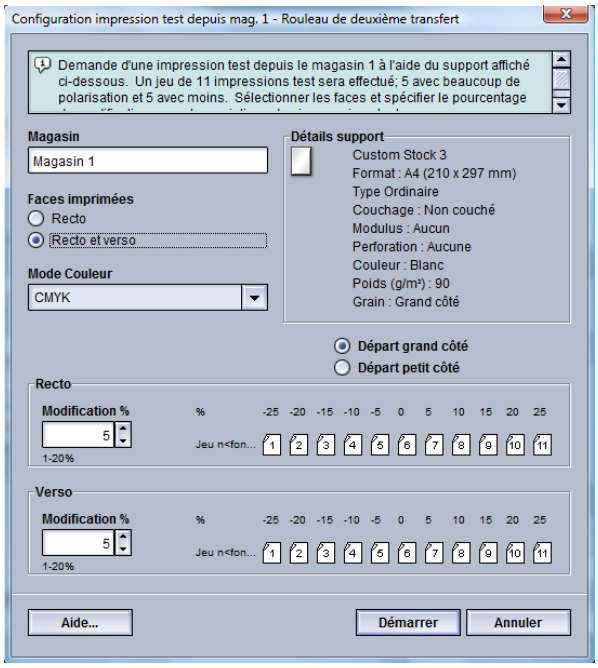
1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner **Bibliothèque supports**.

   La fenêtre Gestion bibliothèque supports s'ouvre.
3. Effectuer une des étapes suivantes :
   a) Sélectionner le bouton **Création nouveau** ou
   b) Sélectionner le support désiré à partir de la Liste des supports recommandés (RML) ou de la liste de la Bibliothèque des supports puis sélectionner le bouton **Copier** ou
   c) Sélectionner le support désiré à partir de la Liste des supports recommandés (RML) ou de la liste de la Bibliothèque des supports puis sélectionner le bouton **Propriétés**.

   La fenêtre Configuration nouveau support ou la fenêtre Propriétés support s'ouvre.
4. Modifier les attributs tels que requis.
5. Sélectionner le bouton **Configuration avancée**.
   La fenêtre Configuration support avancée s'ouvre.

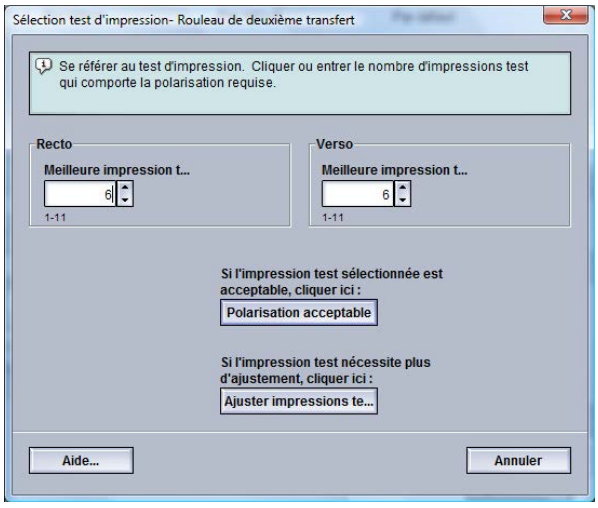
6. Sélectionner les réglages Rouleau de transfert de polarisation 2 désirés pour Recto ou Recto verso comme requis en utilisant les boutons fléchés haut/bas.
7. Sélectionner le bouton Rouleau de transfert de polarisation 2 **Impression test**.

   La fenêtre Configuration impression test- Rouleau de transfert de polarisation 2 s'ouvre.



8. Sélectionner les réglages de test d'impression désirés, y compris la quantité et sélectionner **Démarrer**.

   Une fois les impressions test terminées, le message suivant s'affiche :



9. Sélectionner :

   a) **Polarisation acceptable** : Sélectionner ceci si le tirage est satisfaisant pour le client.

      La fenêtre actuelle se ferme et la fenêtre principale Configuration support avancée s'affiche.

b) **Ajuster impressions test** : Sélectionner ceci si le tirage ne répond pas aux exigences du client et nécessite des ajustements.

La fenêtre Configuration impression test - Rouleau de deuxième transfert s'affiche et permet d'apporter des ajustements et d'imprimer des impressions test additionnelles. Répéter cette étape au besoin jusqu'à ce que le résultat soit satisfaisant.

10. Sélectionner **OK** pour fermer la fenêtre Configuration support avancée.
11. Sélectionner **OK** pour enregistrer les sélections et fermer la fenêtre Configuration nouveau support ou la fenêtre Propriétés support.
12. Sélectionner **Fermer** pour quitter Gestion Bibliothèque supports.
13. Sélectionner **Déconnexion** pour quitter le mode Administrateur.

Rubriques connexes

Ouverture de session en tant qu'Administrateur

4

Correction courbe

Présentation de la courbure du papier

Cette option permet de sélectionner le réglage de la courbe du support désirée pour prévenir la courbe du support après impression. Cette section fournit un aperçu de la courbure du papier, de ses causes et explique pourquoi des ajustements peuvent être requis pour obtenir une qualité de réception optimale de l'impression.

Lorsque le support est soumis à la chaleur, il perd de l'humidité et se courbe vers la source de chaleur. Des travaux avec couverture de toner dense tendent à subir une courbure plus importante en raison de l'effet de plastification du toner à la surface du support. Le système tente de réduire ceci en utilisant des dispositifs mécaniques appelés détuileurs qui se trouvent dans le circuit support.

La courbure du support est causée par plusieurs variables, dont :

- Le poids du support et si celui-ci est couché ou non couché.
- La quantité de toner et la zone couverte sur une feuille ; plus la couverture est dense, plus le papier a tendance à courber.
- La manière dont le support est placé dans le magasin. S'assurer de placer le support comme indiqué sur l'emballage de la rame.
- Les conditions atmosphériques de la pièce où le papier est entreposé et spécialement celles qui sont liées à l'humidité et à la température.
- La chaleur générée au cours du processus de fusion.

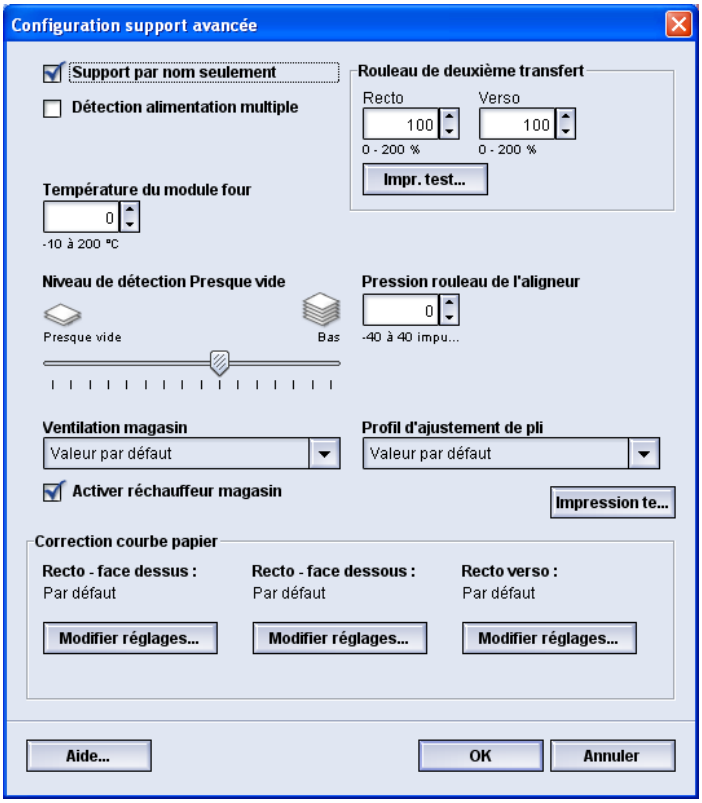
Le système est conçu avec un paramètre automatisé pour contrôler la courbe. Lorsque la valeur par défaut système est utilisé, la machine envoie automatiquement le support vers le décourbeur approprié. La valeur par défaut système détermine automatiquement la pression nécessaire pour les différents détuileurs, afin de réduire la courbure à la réception du support.

Avec certains travaux d'impression, les impressions reçues peuvent toujours sembler plus courbées que souhaité, même après avoir utilisé la valeur par défaut système. Dans ces cas-là, utiliser l'option Correction courbe pour compenser la courbe du papier des impressions. Les paramètres Correction courbe sont basés sur le type de travail et le ratio de densité d'image. Ces paramètres sont saisis manuellement sous l'option **Configuration support avancée** et la connexion en tant qu'Administrateur est indispensable.

REMARQUE

Important : si un réglage de la correction de la courbe utilisé est satisfaisant à un moment donné, il ne sera pas forcément approprié par la suite. Ceci est particulièrement vrai si la pièce dans laquelle la machine est située est soumise à des changements de température et d'humidité.

Options Correction courbe du papier



Les options Correction courbe du papier incluent :

- Recto face vers le haut : Cette option permet de configurer l'information de la courbe du papier pour les impressions recto seulement qui sont reçues face vers le haut.
- Recto face vers le bas : Cette option permet de configurer l'information de la courbe du papier pour les impressions recto seulement qui sont reçues face vers le bas.
- Recto verso : Cette option permet de configurer l'information de la courbe du papier pour les impressions recto verso.

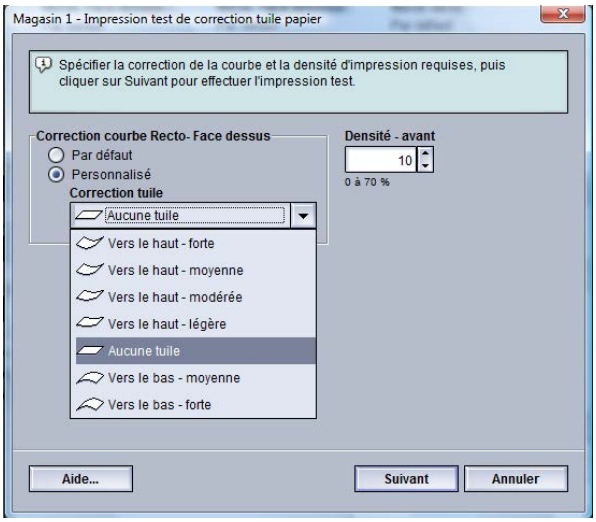
ASTUCE

Le changement de cette valeur par défaut devrait être une solution temporaire puisque les conditions ambiantes varient d'une journée à l'autre. Il est recommandé de redéfinir la valeur de l'option à sa valeur par défaut après le travail d'impression.

Rubriques connexes

- Option Recto face vers le haut
- Option Recto face vers le bas
- Option Recto verso
- Correction de la courbe du papier

Option Recto face vers le haut



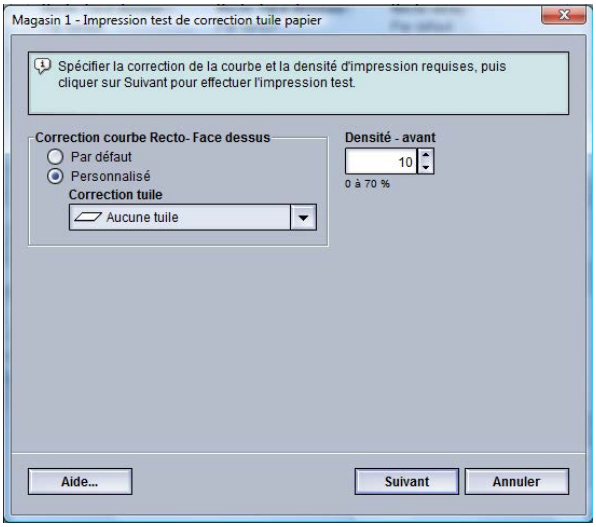
Sélectionner les réglages désirés pour les travaux recto seulement qui seront reçus face vers le haut.

- Correction courbe recto face vers le haut : Sélectionner **Défaut** ou, à partir du menu déroulant **Personnalisé**, sélectionner le réglage qui décrit le mieux la courbe de l'impression.
- Densité - avant : Sélectionner le niveau de densité de toner requis, de zéro à soixante-dix pour cent. Si l'impression comporte une grande couverture de toner, sélectionner un niveau plus élevé. La valeur par défaut du système est 10 %.

ASTUCE

Il peut être nécessaire d'exécuter plusieurs impressions test, d'évaluer le résultat et de réajuster les valeurs avant d'obtenir le tirage désiré.

Option Recto face vers le bas



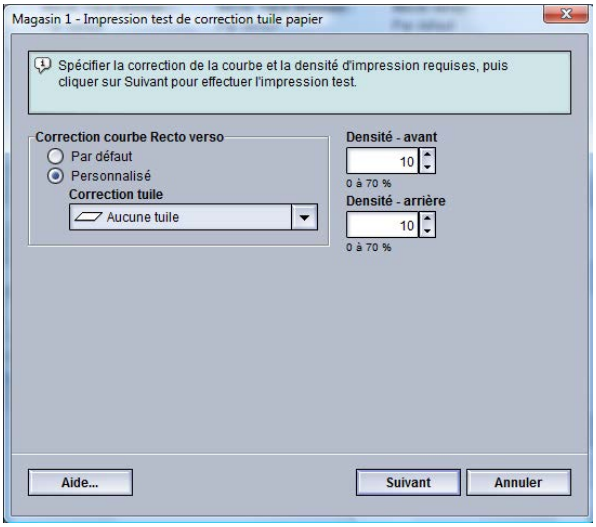
Sélectionner les réglages désirés pour les travaux recto seulement qui seront reçus face vers le bas.

- Correction courbe recto face vers le bas : Sélectionner **Défaut** ou, à partir du menu déroulant **Personnalisé**, sélectionner le réglage qui décrit le mieux la courbe de l'impression.
- Densité - arrière : Sélectionner le niveau de densité de toner requis, de zéro à soixante-dix pour cent. Si l'impression comporte une grande couverture de toner, sélectionner un niveau plus élevé. La valeur par défaut du système est 10 %.

ASTUCE

Il peut être nécessaire d'exécuter plusieurs impressions test, d'évaluer le résultat et de réajuster les valeurs avant d'obtenir le tirage désiré.

Option Recto verso



Sélectionner les réglages désirés pour les travaux recto verso seulement.

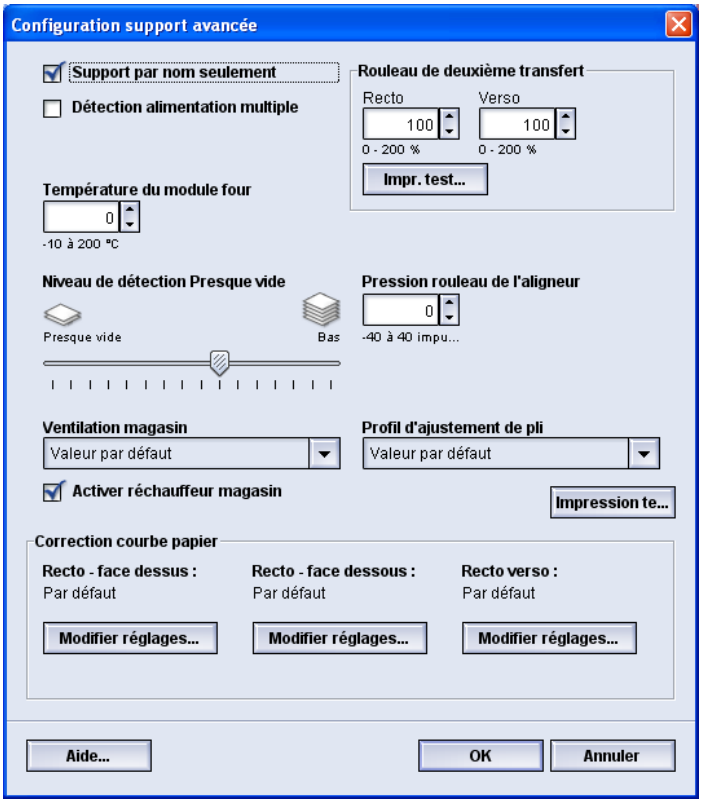
- Correction courbe recto verso face vers le bas : Sélectionner **Défaut** ou, à partir du menu déroulant **Personnalisé**, sélectionner le réglage qui décrit le mieux la courbe de l'impression recto verso.
- Densité - avant : Sélectionner le niveau de densité de toner requis, de zéro à soixante-dix pour cent. Si l'impression comporte une grande couverture de toner, sélectionner un niveau plus élevé. La valeur par défaut du système est 10 %.
- Densité - arrière : Sélectionner le niveau de densité de toner requis, de zéro à soixante-dix pour cent. Si l'impression comporte une grande couverture de toner, sélectionner un niveau plus élevé. La valeur par défaut du système est 10 %.

ASTUCE

Il peut être nécessaire d'exécuter plusieurs impressions test, d'évaluer le résultat et de réajuster les valeurs avant d'obtenir le tirage désiré.

Correction de la courbe du papier

Utiliser cette procédure lors de la sélection/configuration des options de correction de la courbe du papier pour une entrée de support (soit un nouveau support permanent ou modification d'un support existant).



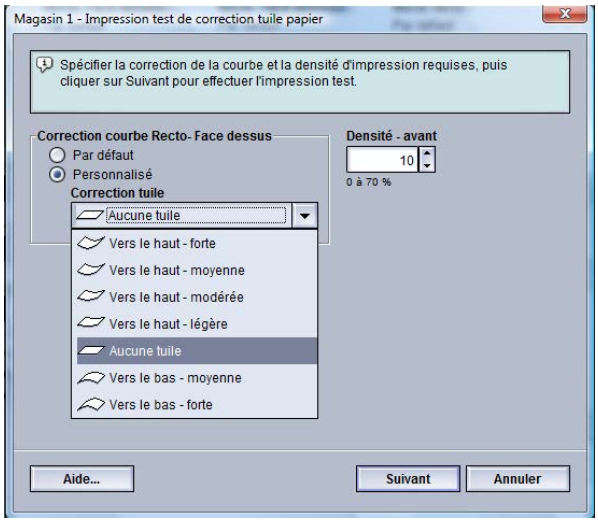
1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner **Bibliothèque supports**.

La fenêtre Gestion bibliothèque supports s'ouvre.

3. Effectuer une des étapes suivantes :
   a) Sélectionner le bouton **Création nouveau** ou
   b) Sélectionner le support désiré à partir de la Liste des supports recommandés (RML) ou de la liste de la Bibliothèque des supports puis sélectionner le bouton **Copier** ou
   c) Sélectionner le support désiré à partir de la liste de la Bibliothèque des supports puis sélectionner le bouton **Propriétés**.

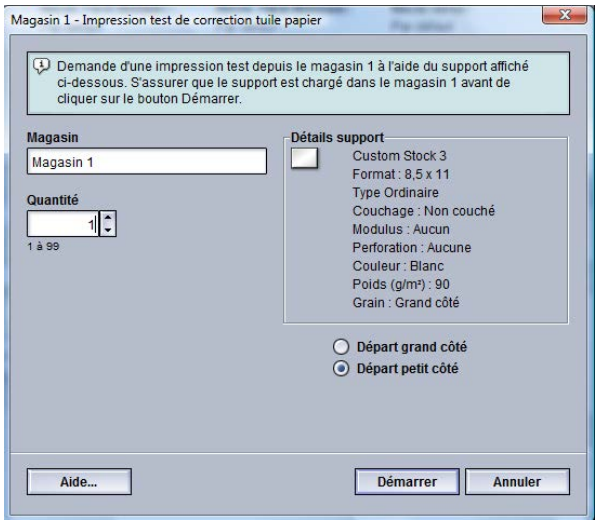
   La fenêtre Configuration nouveau support ou la fenêtre Propriétés support s'ouvre.
4. Modifier les attributs tels que requis.
5. Sélectionner le bouton **Configuration avancée**.
   La fenêtre Configuration support avancée s'ouvre.
6. Sélectionner **Modifier réglages** pour l'option Correction courbe désirée pour Recto - Face dessus, Recto - Face dessous ou Recto verso comme requis.

   La fenêtre Impression test correction tuile papier s'ouvre pour l'option recto/recto verso sélectionnée.



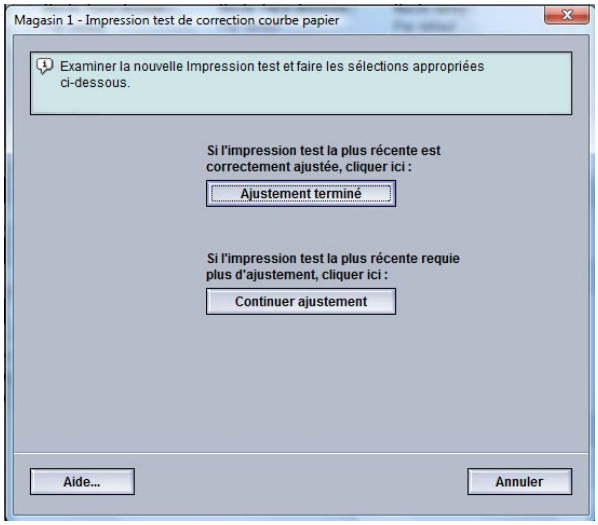
7. Sélectionner l'option de correction de courbe désirée (Par défaut ou une option à partir du menu déroulant Correction courbe).
8. Sélectionner le réglage de densité d'impression voulu.
9. Sélectionner **Suivant**.

   L'écran suivant apparaît :



10. Sélectionner le magasin contenant le support et la quantité à imprimer.
11. Sélectionner le bouton **Démarrer**.

    Une fois les impressions test terminées, le message suivant s'affiche :



12. Sélectionner :

    a) **Ajustement terminé** : Sélectionner ceci si la sortie est bien ajustée.

       La fenêtre actuelle se ferme et la fenêtre principale Configuration support avancée s'affiche.

    b) **Continuer ajustement** : Sélectionner ceci si le résultat est trop courbé, si la densité d'impression est trop élevée et si des ajustements supplémentaires sont nécessaires.

       Ceci permet de faire des ajustements supplémentaires aux options de correction de la courbe et de la densité d'impression et d'exécuter des impressions test additionnelles. Répéter cette étape au besoin jusqu'à ce que le résultat soit satisfaisant.

13. Sélectionner **OK** pour fermer la fenêtre Configuration support avancée.

14. Sélectionner **OK** pour enregistrer les modifications apportées au support et fermer la fenêtre **Propriétés support**.
15. Sélectionner **Fermer** pour quitter Gestion Bibliothèque supports.
16. Sélectionner **Déconnexion** pour quitter le mode Administrateur.

Rubriques connexes

Option Recto face vers le haut

Option Recto face vers le bas

Option Recto verso

Ouverture de session en tant qu'Administrateur

5

Paramètres système

La fonction Paramètres système permet d'effectuer des changements aux fonctions suivantes :

- Interface utilisateur
- Date et heure
- Système
- Options magasin
- Périphériques de sortie
- Qualité d'image
- Dispositif pleine largeur

Rubriques connexes

Interface utilisateur

Système

Options magasin

Périphériques de sortie

Onglet Qualité d'image

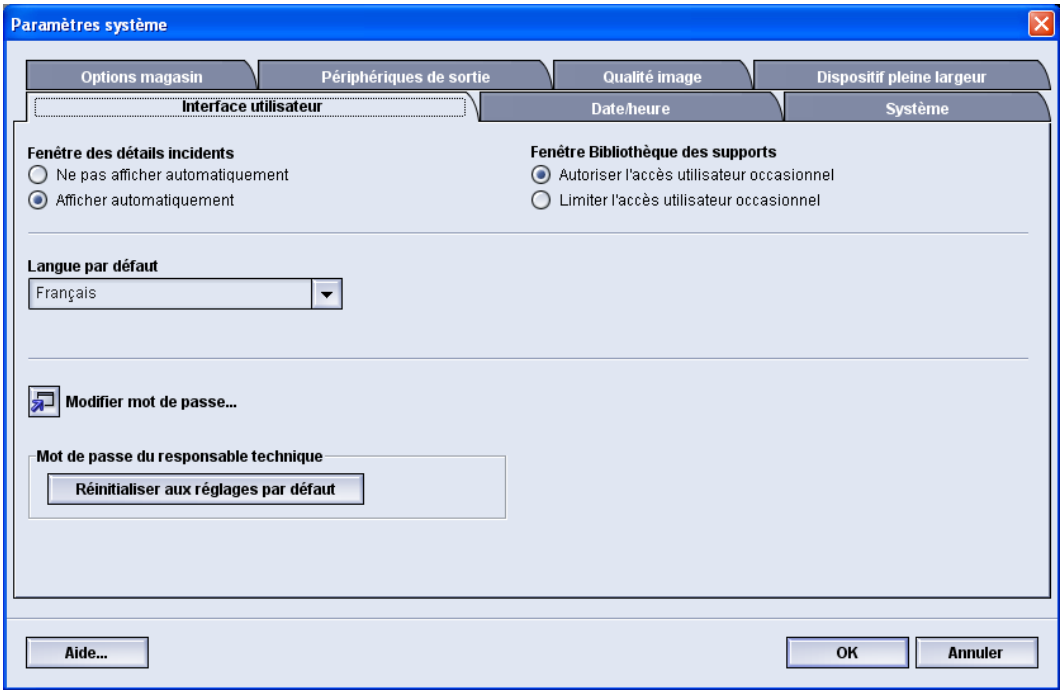
Présentation du dispositif pleine largeur

Réglage de la date et de l'heure

Interface utilisateur

La fonction Interface utilisateur permet d'apporter des modifications à ce qui suit :

- Fenêtre Détails des erreurs
- Langue par défaut
- Mot de passe de l'Administrateur
- Réinitialiser le mot de passe opérateur technique clé
- Gestion de la façon dont la fenêtre Bibliothèque de supports est affichée sur l'interface utilisateur

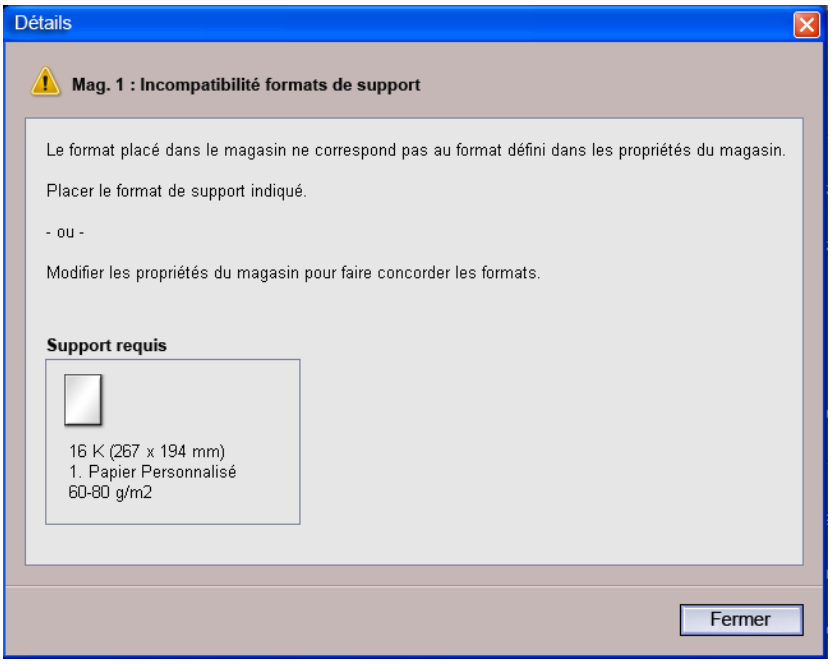


Rubriques connexes

- Fenêtre Détails des erreurs
- Configuration de la valeur par défaut de la fenêtre Détails des erreurs
- Langue par défaut
- Modifier le mot de passe administrateur
- Réinitialiser le mot de passe opérateur technique clé
- Fenêtre Bibliothèque des supports

Fenêtre Détails des erreurs

Par défaut, l'interface utilisateur ouvre automatiquement une fenêtre Détails qui donne d'autres informations concernant l'alerte, l'avertissement ou l'erreur (comme décrit dans l'illustration suivante).



Toutefois, il est possible de choisir si cette fenêtre doit s'ouvrir automatiquement ou uniquement lorsque l'utilisateur clique sur le message d'alerte, d'avertissement ou d'erreur sur la simulation machine et la zone de message de l'interface utilisateur.

Configuration de la valeur par défaut de la fenêtre Détails des erreurs

Utiliser la procédure suivante pour choisir le paramètre par défaut pour cette fonction.

1. Sélectionner le bouton **Ouvrir une session** à partir de l'interface utilisateur et se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Paramètres système**.
3. Sélectionner si les erreurs de la machine doivent, ou non, s'afficher automatiquement sur l'interface utilisateur lorsqu'elles se produisent.
   - **Ne pas afficher automatiquement** : Sélectionner cette option pour ne pas activer l'ouverture automatique de la fenêtre Détails des erreurs lorsqu'une alerte, un avertissement ou une erreur se produit.
   - **Afficher automatiquement** : Sélectionner cette option pour que la fenêtre Détails s'ouvre automatiquement lorsque des erreurs, une alerte ou un avertissement se produisent.
4. Sélectionner **OK** pour sauvegarder le changement et fermer la fenêtre Paramètres système.

Rubriques connexes

Ouverture de session en tant qu'Administrateur

Langue par défaut

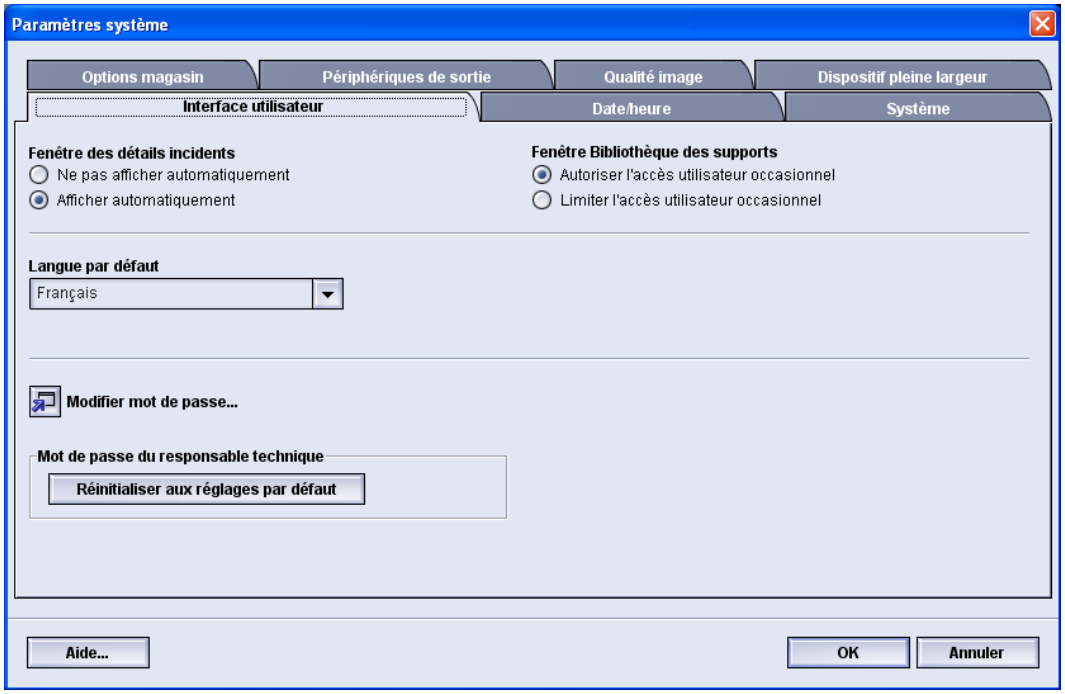
Utiliser la fonction Langue par défaut pour définir la langue par défaut désirée. Les langues disponibles dépendent du fichier de langues installé sur le PC.

REMARQUE

Les langues qui ne sont pas installées sur le PC ne peuvent pas être sélectionnées avec la fonction Langue par défaut.

Les fichiers de langue chargés sur le PC varient d'un marché à un autre. Utiliser la procédure suivante pour changer/définir la langue par défaut de la machine :

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Paramètres système**.
3. À partir de l'onglet **Interface utilisateur**, sélectionner la langue par défaut dans le menu déroulant Langue par défaut.



4. Sélectionner **OK** pour sauvegarder les changements et fermer la fenêtre **Paramètres système**.
5. Pour quitter le mode Administrateur, sélectionner le bouton **Déconnexion**.

Rubriques connexes

Ouverture de session en tant qu'Administrateur

Modifier le mot de passe administrateur

1. À partir de la fenêtre Ouvrir une session, saisir le mode de passe du mode Administrateur et sélectionner **OK**.
   Pour des raisons de sécurité, seules des astérisques sont affichées sur l'écran.

   REMARQUE

   À sa sortie de l'usine, le mot de passe par défaut de l'Administrateur est cinq fois le chiffre (11111). Utiliser ce mot de passe par défaut pour ouvrir une session.

   ASTUCE

   Pour des raisons de sécurité, remplacer le mot de passe responsable par défaut par un nouveau mot de passe.

2. À partir de la fenêtre Paramètres système, sélectionner le bouton **Modifier mot de passe** sur l'onglet Interface utilisateur.
   La fenêtre Modifier mot de passe s'ouvre.

   ASTUCE

   Pour la création du nouveau mot de passe, utiliser seulement des chiffres. Les caractères alphabétiques (lettres et autres caractères comme !*& ne sont pas permis). Le mot de passe peut contenir jusqu'à douze chiffres.

3. À partir de la fenêtre Modifier mot de passe, saisir :
   a) L'ancien mot de passe (actuel)
   b) Le nouveau mot de passe
   c) Saisir une deuxième fois le nouveau mot de passe dans la zone **Confirmer le nouveau mot de passe**
   d) Sélectionner **OK**

      REMARQUE

      Pour des raisons de sécurité, seules des astérisques sont affichées sur l'écran.

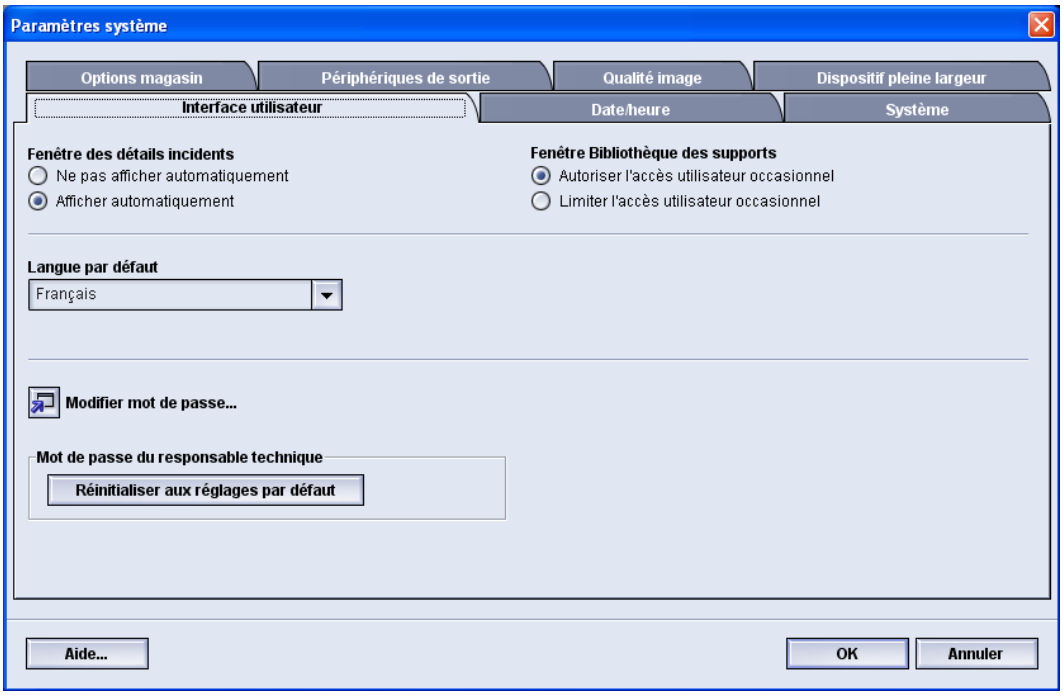
4. Sélectionner **OK** à partir de la fenêtre Paramètres système pour revenir à la fenêtre principale de l'interface utilisateur.
5. Sélectionner **Déconnexion** pour quitter le mode Administrateur.

Rubriques connexes

Ouverture de session en tant qu'Administrateur

Réinitialiser le mot de passe opérateur technique clé

Si le mot de passe de l'opérateur technique clé (TKO) est perdu ou oublié, il peut être remis à sa valeur par défaut initiale par l'administrateur système.



1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Paramètres système**.
3. Dans l'onglet **Interface utilisateur**, sélectionner le bouton **Réinitialiser aux réglages par défaut** pour le mot de passe du TKO.

   Un écran s'affiche demandant de confirmer la réinitialisation du mot de passe TKO.
4. Sélectionner **Oui** pour réinitialiser le mot de passe du TKO; sélectionner **Non** pour conserver le mot de passe actuel du TKO et pour retourner à l'écran précédent.
5. Sélectionner **OK** pour sauvegarder les changements et fermer la fenêtre **Paramètres système**.
6. Pour quitter le mode Administrateur, sélectionner le bouton **Déconnexion**.

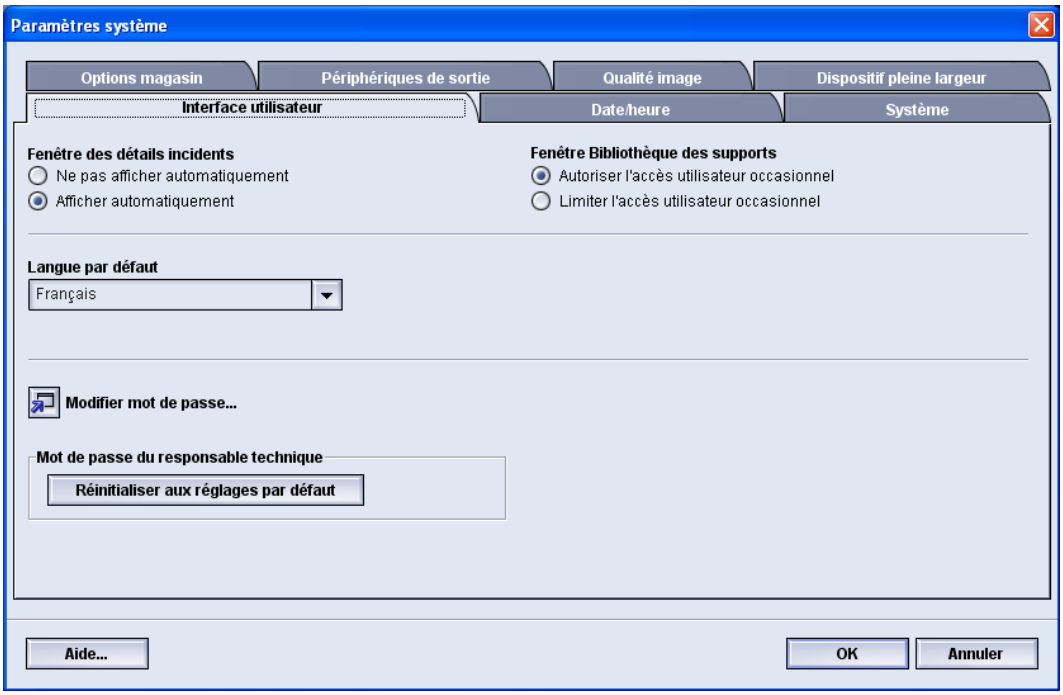
Rubriques connexes

Ouverture de session en tant qu'Administrateur

Fenêtre Bibliothèque des supports

L'administrateur peut gérer si la fonction **Bibliothèque des supports** est affichée sur l'IU principale dans le mode Opérateur. Pa défaut, la fonction **Bibliothèque des supports** est toujours affichée sur l'IU principale. Ceci est indépendant du mode utilisateur connecté. Cela signifie que les modes Opérateur et Administrateur ont accès à la Bibliothèque des supports.

Si l'administrateur choisit de limiter la fonction **Bibliothèque des supports**, elle peut être réglée à partir de l'interface **Paramètres système >** .



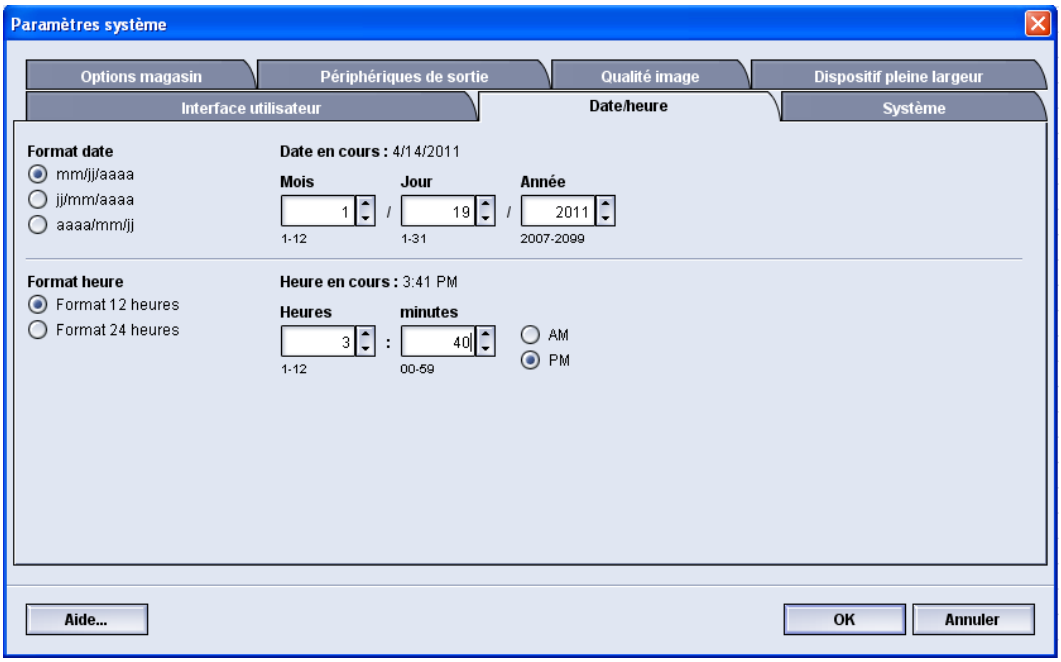
1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Paramètres système**.
3. Dans l'onglet **Interface utilisateur**, sélectionner le réglage désiré pour la fonction Fenêtre Bibliothèque des supports.
   - Autoriser l'accès utilisateur occasionnel: C'est le paramètre par défaut. Avec cette sélection, tous les modes d'utilisation (opérateur et administrateur) ont accès à la Bibliothèque de supports et la fonction **Bibliothèque de supports** est toujours affichée dans l'IU principale.
   - Limiter l'accès utilisateur occasionnel : Avec cette sélection, la fonction **Bibliothèque de supports** ne s'affiche plus dans l'IU principale lorsque l'Opérateur est connecté. L'accès à la fonction de bibliothèque de supports est disponible uniquement à l'administrateur et est affiché sur l'interface principale uniquement lorsque l'Administrateur est connecté.
4. Sélectionner **OK** pour sauvegarder les changements et fermer la fenêtre **Paramètres système**.
5. Pour quitter le mode Administrateur, sélectionner le bouton **Déconnexion**.

Rubriques connexes

Ouverture de session en tant qu'Administrateur

Réglage de la date et de l'heure

Utiliser cette fonction pour définir la date et l'heure pour le système. L'heure et la date s'affichent sous la rubrique Informations machine, sur les écrans Logiciel installé et Journal d'erreurs.



1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Paramètres système**.
3. À partir de la fenêtre Paramètres système, sélectionner l'onglet **Date/Heure**.
4. Sélectionner le **format de date** à utiliser.
5. Utiliser les boutons fléchés vers le haut ou vers le bas pour saisir l'année, le mois et le jour.
6. Sélectionner le **format d'heure** à utiliser.
7. Utiliser les boutons fléchés pour régler l'heure puis les minutes.

   REMARQUE

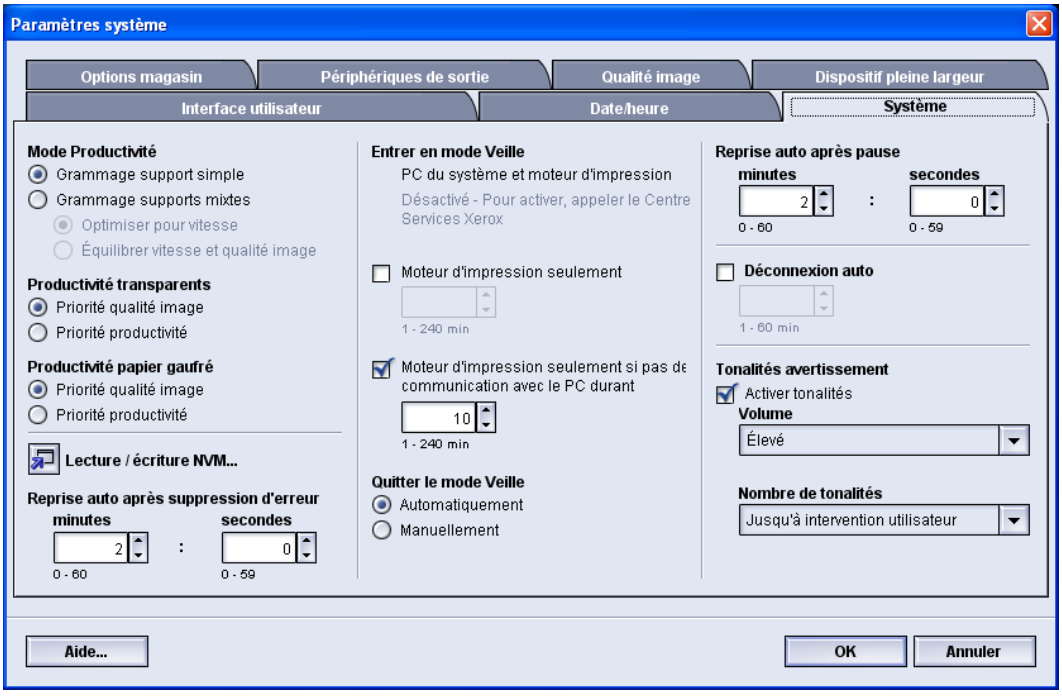
   Si l'horloge 12 heures a été sélectionnée, sélectionner le bouton **AM ou PM**.

8. Sélectionner **OK** pour sauvegarder les changements et fermer la fenêtre **Paramètres système**.
9. Pour quitter le mode Administrateur, sélectionner le bouton **Déconnexion**.

Rubriques connexes

Ouverture de session en tant qu'Administrateur

Système



Utiliser cette fonction pour changer les paramètres par défaut usine pour ce qui suit :

- Le mode productivité inclut :
  - Grammage support simple
  - Grammage supports mixtes
  - Productivité transparents
  - Productivité papier gaufré
- Mode Veille
- Reprise auto
- Fermeture de session automatique
- Tonalités

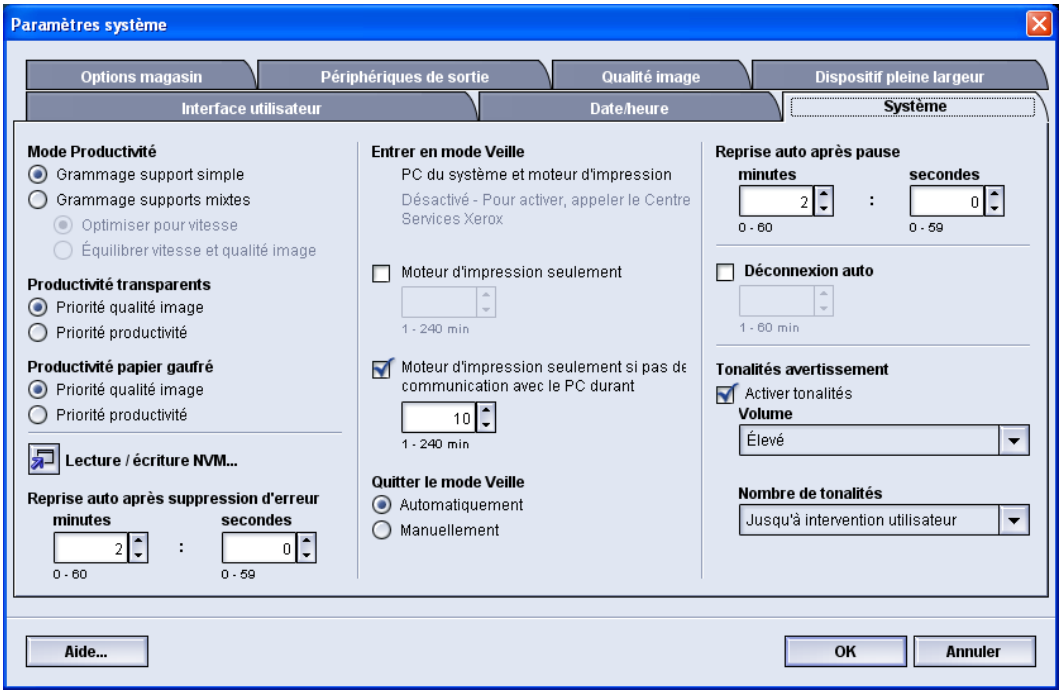
La fonction Système permet aussi de saisir des valeurs lecture/écriture NVM lors de l'utilisation d'un support spécialisé.

Rubriques connexes

- Mode Productivité
- Lecture/Écriture NVM
- Reprise auto après suppression de l'erreur
- Mode Veille
- Reprise auto après pause
- Fermeture de session automatique
- Tonalités

Mode Productivité

La productivité de la machine fait référence à la vitesse continue de sortie du support mesurée en impressions par minute (ipm). La vitesse continue dépend du format, du poids du support et de la température du four.



Utiliser ce réglage de productivité pour optimiser la vitesse de rendement pour les types de supports utilisés le plus souvent. Les options du réglage de productivité comprennent :

- **Grammage support simple** : Ce paramètre permet à tous les travaux d'impression d'être lancés à la même vitesse de rendement ou vitesse nominale, indépendamment du poids.
- **Grammages supports mixtes** : Ce réglage optimise la vitesse de rendement des travaux d'impression utilisant des grammages support mixtes provenant de différents magasins.
  - **Optimiser pour vitesse** : Ce réglage imprime les travaux à la vitesse nominale de la machine (80/100 impressions par minute (ipm))

- **Équilibrer vitesse et qualité image** : Ce réglage offre la meilleure qualité d'image sur les impressions mais à un vitesse plus lente.

- Productivité transparents
- Productivité papier gaufré : Utiliser ce réglage pour optimiser la vitesse de rendement pour tout type de support gaufré utilisé le plus souvent, les options incluent :
  - **Priorité qualité image** : Cette sélection offre la meilleure qualité d'image possible sur des impressions sur papier gaufré mais la machine fonctionne à une vitesse plus lente pour permettre cette qualité d'image sur les impressions.
  - **Priorité productivité** : Cette sélection permet à la machine de fonctionner à sa vitesse nominale (100 ppm) mais les impressions peuvent ne pas avoir la meilleure qualité d'image possible.

Sélectionner le réglage qui convient le mieux à l'environnement d'impression et qui est le plus souvent utilisé.

Rubriques connexes

Tableau Grammage supports simples

Tableau Grammage supports mixtes

Sélection des options du mode productivité

Tableau Grammage supports simples

Le tableau de productivité suivant répertorie les différents poids et formats du support et leur vitesse d'impression associée pour une réception recto et recto verso.

Grammage	Format (longueur de direction d'alimentation) [mm]		Vitesse d'impression (impressions par minute - ipm)	
	Minimum	Maximum	Recto	Recto verso
55 à 350 g/m²	182	216,0	100	50
	216,1	280,0	80	40
	280,1	482,6	50	25
	482,7	488,0	40	20
Carte postale (4 x 6 po/101,64 x 152,4 mm)	148,0	152,4	100	--
Transparent	210,0	216,0	50	--

REMARQUE

- L'impression recto verso n'est pas disponible pour les transparents et le papier de 350 g/m² ou plus.
- La productivité (ipm) ne diminue pas si on passe des magasins principaux à tous les autres magasins additionnels facultatifs.
- Les transparents sont uniquement disponibles en recto, A4 ou 8,5 x 11 po DGC.

Tableau Grammage supports mixtes

Le tableau de productivité suivant répertorie les différents poids et formats du support et leur vitesse d'impression associée pour une réception recto et recto verso.

Grammage	Format (longueur de direction d'alimentation) [mm]		Vitesse d'impression (impressions par minute - ipm)	
	Minimum	Maximum	Recto	Recto verso
55 à 157 g/m²	182	216,0	100	50
	216,1	280,1	80	40
	280,1	482,6	50	25
	482,7	488,0	40	20
158 à 220 g/m²	182,0	216,0	80	40
	216,1	354,0	50	25
	354,1	488,0	40	20
221 à 350 g/m²	182,0	280,0	50	25
	280,1	431,8	40	20
	431,9	488,0	33.3	16,6
Transparent	210,0	216,0	50	--

REMARQUE

La vitesse d'impression peut diminuer en raison des opérations de configuration de l'imprimante basées sur des conditions environnementales et un volume d'intervalle spécifique d'impression en continu.

Sélection des options du mode productivité

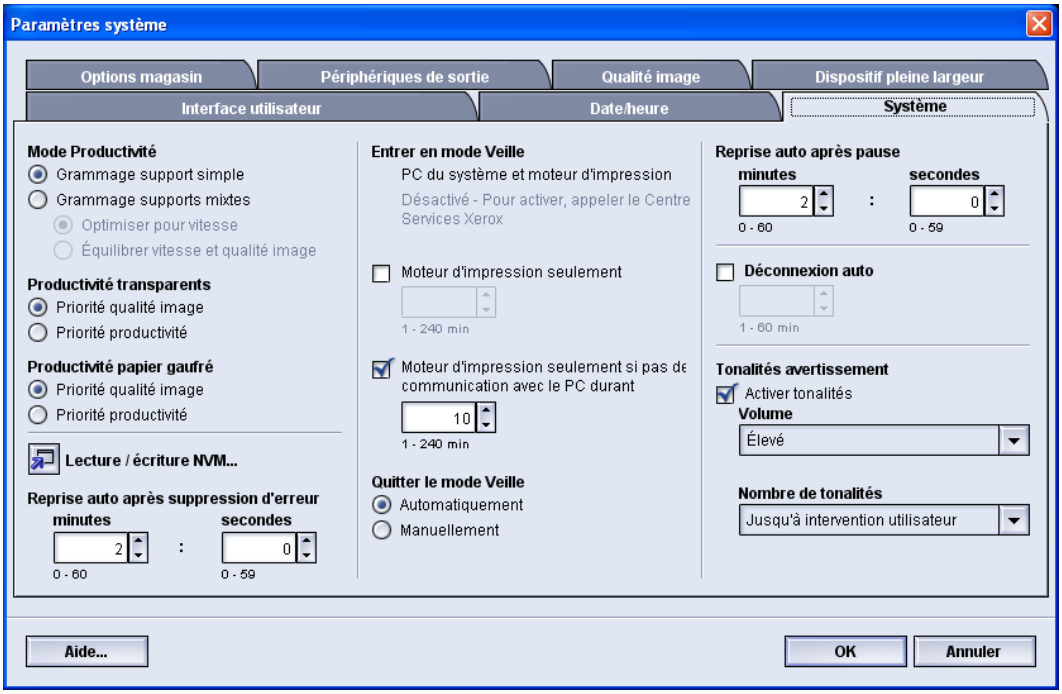
1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Paramètres système**.
3. Sélectionner l'onglet **Système**.
4. Sélectionner les réglages du mode Productivité y compris Grammage supports simples ou mixtes, Productivité transparents et Productivité papier gaufré.
5. Sélectionner **OK** pour sauvegarder les changements et fermer la fenêtre **Paramètres système**.
6. Pour quitter le mode Administrateur, sélectionner le bouton **Déconnexion**.

Rubriques connexes

Ouverture de session en tant qu'Administrateur

Lecture/Écriture NVM

Dans la plupart des cas, cette fonction n'est pas utilisée par les administrateurs système. Le technicien Xerox peut l'utiliser pour modifier certains paramètres du système.



Nous vous recommandons de ne pas saisir de numéro sur cet écran avant d'avoir consulté le technicien Xerox. Si des changements sont effectués aux paramètres du système, un appel de service peut être nécessaire pour restaurer le système aux paramètres adéquats.

Rubriques connexes

Utilisation de la fonction Lecture/Écriture NVM

Utilisation de la fonction Lecture/Écriture NVM

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Paramètres système**.
3. Sélectionner l'onglet **Système**.
4. Sélectionner le bouton **Lecture/Écriture NVM**.
   La fenêtre Lecture/Écriture NVM s'ouvre.
5. Saisir le numéro à six chiffres de la chaîne-lien souhaitée.
   a) À l'aide des chiffres du clavier, saisir le numéro de la chaîne-lien.
   b) Appuyer sur le bouton **Tab** du clavier pour avancer vers le champ **Lien**.
   c) Saisir le chiffre du **Lien**.
   d) Sélectionner le bouton **Suivant**.
      La fenêtre Entrer une nouvelle valeur s'affiche.
6. À l'aide du clavier, saisir la nouvelle valeur pour activer la fonction.

7. Sélectionner le bouton **Appliquer**.
   La fenêtre Lecture/Écriture NVM affiche la nouvelle valeur saisie en tant que valeur actuelle.
8. Sélectionner **Fermer** pour sauvegarder et fermer le nouveau réglage.
9. Sélectionner **OK** pour fermer la fenêtre Paramètres système.
10. Sélectionner **Déconnexion** pour quitter le mode Administrateur.
11. Lancer le travail d'impression.

IMPORTANT

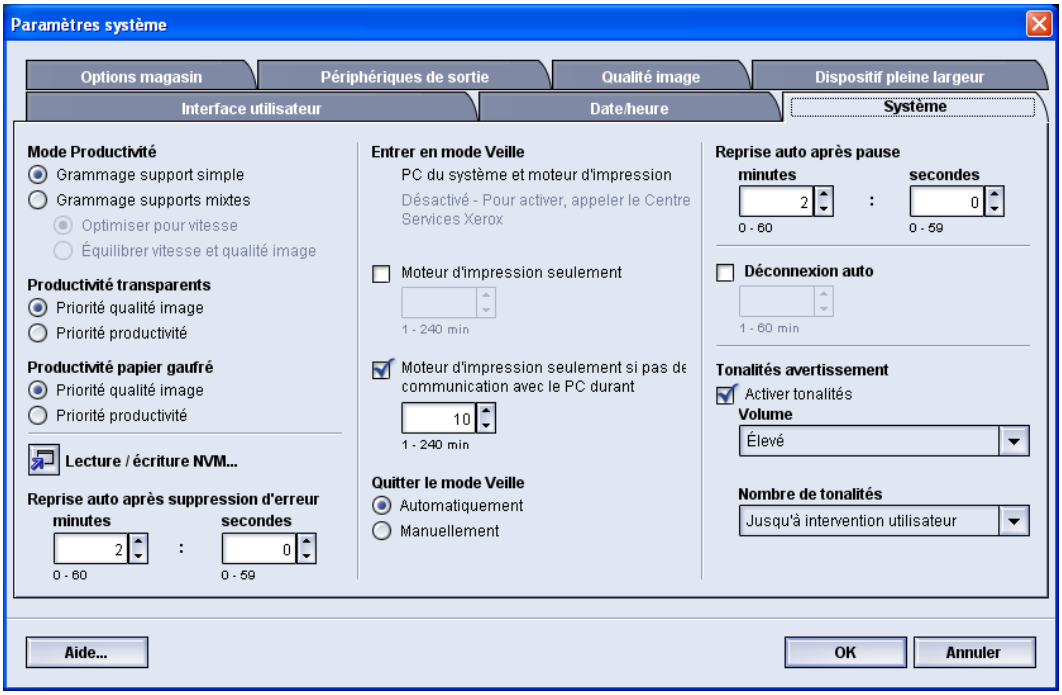
Après avoir lancé le travail d'impression, désactiver la fonction NVM; pour garantir l'efficacité maximale de la machine et éviter les bourrages.

Rubriques connexes

Ouverture de session en tant qu'Administrateur

Reprise auto après suppression de l'erreur

La fonctionnalité Reprise auto après suppression de l'erreur vous permet de définir la période de temps qui s'écoule entre le moment où les procédures de résolution des incidents ont été réalisées sur la machine et le temps que la machine reprendra automatiquement le fonctionnement. Cette fonction rend inutile le redémarrage manuelle de la machine après l'effacement des erreurs.

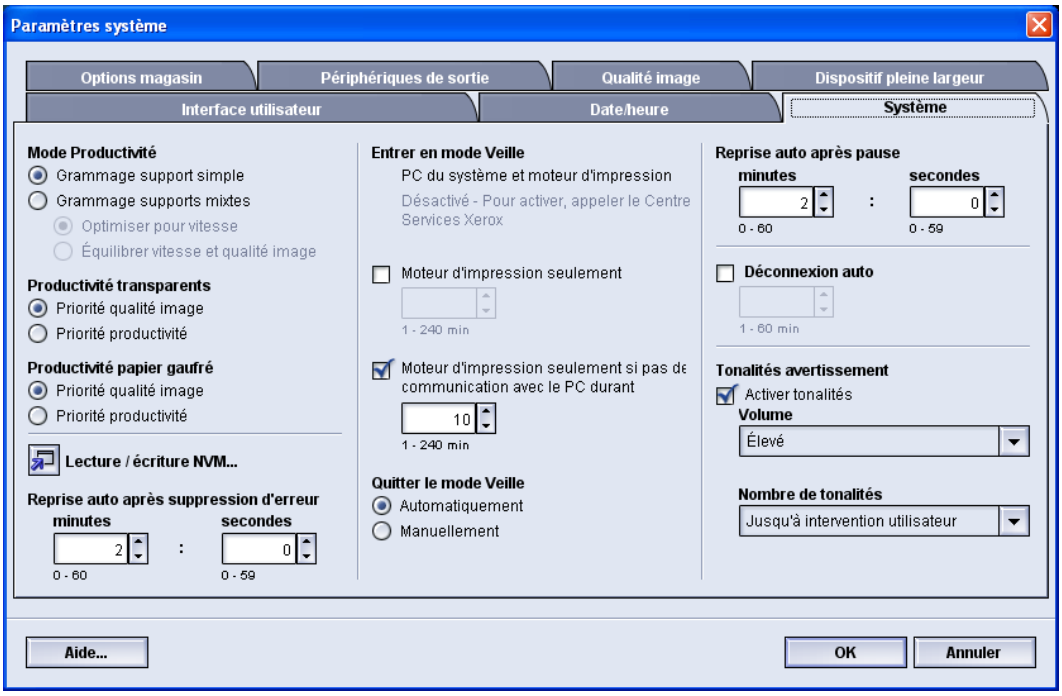


La minuterie commence quand toutes les erreurs ont été effacées de la machine. Au terme du temps spécifié la machine reprendra automatiquement l'impression.

Il est possible de choisir une période de temps entre 0 à 60 minutes et 0 à 59 secondes. Le réglage par défaut est 2 minutes, 0 seconde.

Mode Veille

Utiliser cette fonction pour définir le laps de temps écoulé jusqu'à ce que l'IU de la presse et du PC du système passent en mode de consommation faible énergie. Les temporisateurs sont activés lorsque tous les travaux d'impression sont terminés et si aucun travail ne figure dans la file d'impression.



La fonction Économie d'énergie offre les options suivantes :

- Activer le mode Veille
  - PC du système et Moteur d'impression
  - Moteur d'impression seulement
  - Moteur d'impression seulement s'il n'y a aucune communication du PC pendant
- Quitter le mode Veille
  - Automatiquement
  - Manuellement

La machine ou le PC système quitte le mode Veille lorsqu'un travail est envoyé du serveur pour être imprimé sur la machine ou lorsque l'interface utilisateur du PC système est activée.

ASTUCE

Les fonctions **PC du système et moteur d'impression** et **Moteur d'impression seulement** doivent être activées par Xerox avant de pouvoir être utilisées. Si ces fonctions de sont pas activées, contacter Xerox pour plus d'informations.

Rubriques connexes

PC du système et Moteur d'impression

Moteur d'impression seulement

Moteur d'impression seulement s'il n'y a aucune communication du PC pendant

Quitter le mode Veille

Réglage des options du mode Veille

PC du système et Moteur d'impression

Dans ce mode, l'alimentation de l'IU et du four est diminuée pour économiser de l'énergie. L'affichage de l'IU devient noir et le moteur d'impression entre en mode veille. Pour quitter le mode veille, envoyer un travail à partir du serveur d'impression à la machine ou appuyer sur l'interrupteur d'alimentation du moteur d'impression pour le mettre à la position sous tension.

Moteur d'impression seulement

Dans ce mode, l'alimentation de l'IU et du four est diminuée pour économiser de l'énergie. L'IU reste allumée et la touche **Mode veille** s'allume. Pour utiliser la machine, appuyer sur la touche **Mode veille** sur l'IU. La touche **Mode veille** s'éteint pour indiquer que le mode veille n'est plus en fonction.

Moteur d'impression seulement s'il n'y a aucune communication du PC pendant

Utiliser cette fonction lorsqu'il n'y a plus de communication entre le moteur de la machine et l'IU du PC pendant un délai spécifique. Le moteur d'impression entre alors en mode Veille. L'IU reste allumée et la touche **Mode Veille** s'allume.

Quitter le mode Veille

Sélectionner l'une des deux options :

- **Automatiquement** : Sélectionner cette option pour que le système quitte automatiquement le mode Veille dès que la souris, le clavier ou l'interrupteur du PC est activé ou que le commutateur du moteur d'impression est activé.
- **Manuellement** : Sélectionner cette option pour quitter manuellement le mode faible énergie du système lorsque le bouton mode Veille est sélectionné sur l'écran principal de l'interface utilisateur.

REMARQUE

Pour quitter manuellement le mode Veille, appuyer et relâcher le commutateur d'alimentation du PC du système.

Réglage des options du mode Veille

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Paramètres système**.
3. Sélectionner l'onglet **Système**.
4. Désactiver les options d'économie d'énergie qui ne seront pas utilisées par la machine.

   Par défaut les options Moteur d'impression seulement et Moteur d'impression seulement si pas de communication avec le PC durant sont activées.
5. Utiliser les boutons fléchés vers le haut et vers le bas pour changer la durée de chaque fonction du mode Veille :

   - PC du système et Moteur d'impression
   - Moteur d'impression seulement
   - Moteur d'impression seulement s'il n'y a aucune communication du PC pendant

   La plage possible est de 1 à 240 minutes.

   REMARQUE

   La valeur par défaut pour les options PC du système et moteur d'impression et Moteur d'impression seulement est de 60 minutes. La valeur par défaut pour Moteur d'impression seulement s'il n'y a aucune communication du PC pendant est dix minutes.
6. Sélectionner l'option Quitter le mode Veille désirée.
7. Sélectionner **OK** pour sauvegarder les changements et fermer la fenêtre **Paramètres système**.
8. Sélectionner **Déconnexion** pour quitter le mode Administrateur.

Rubriques connexes

Ouverture de session en tant qu'Administrateur

Reprise auto après pause

Utiliser la fonction Reprise auto après pause pour relancer automatiquement un travail lorsque le bouton **Pause** sur l'interface utilisateur a été sélectionné et si le travail attend les instructions de l'utilisateur.

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Paramètres système**.
3. Sélectionner l'onglet **Système**.
4. Pour l'option Reprise auto après pause, utiliser les boutons fléchés pour changer le délai (minutes et secondes). La plage des minutes est de 0 à 60 et celle des secondes est de 0 à 59.

   La durée par défaut du système est de 2 minutes.

5. Sélectionner **OK** pour sauvegarder les changements et fermer la fenêtre **Paramètres système**.
6. Pour quitter le mode Administrateur, sélectionner le bouton **Déconnexion**.

Rubriques connexes

Ouverture de session en tant qu'Administrateur

Fermeture de session automatique

Utiliser la fonction Fermeture de session automatique pour que la presse revienne automatiquement en mode d'impression si aucune action n'est lancée à partir des fonctions Administrateur, après une durée définie.

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Paramètres système**.
3. Sélectionner l'onglet **Système**.
4. Pour activer Déconnexion auto, cocher la case à sa gauche.
5. Utiliser les boutons fléchés vers le haut ou vers le bas pour changer la durée. La plage possible est de 1 à 60 minutes.
6. Sélectionner **OK** pour sauvegarder les changements et fermer la fenêtre **Paramètres système**.
7. Pour quitter le mode Administrateur, sélectionner le bouton **Déconnexion**.

Rubriques connexes

Ouverture de session en tant qu'Administrateur

Tonalités

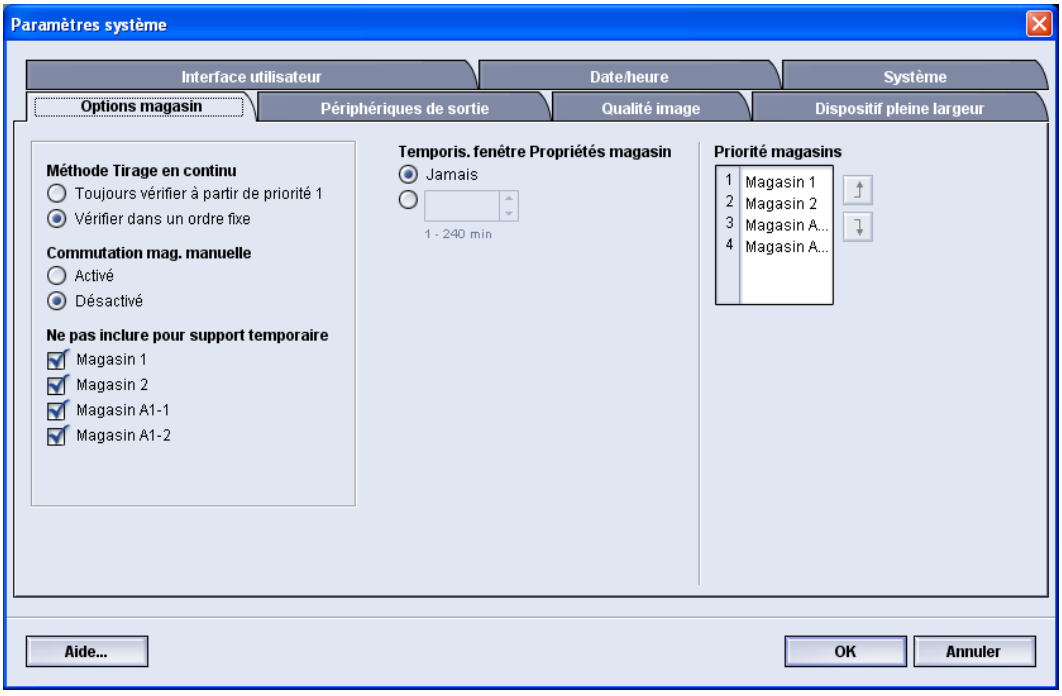
L'option Tonalités permet de sélectionner si une alarme se fera entendre lorsqu'une erreur survient.

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Paramètres système**.
3. Sélectionner l'onglet **Système**.
4. Pour activer Tonalités avertissement, sélectionner la case à cocher à la gauche de Activer tonalités.
5. À partir du menu déroulant Volume, sélectionner l'option désirée (Élevé, Moyen, Faible).
6. À partir du menu déroulant Nombre de tonalités, sélectionner 5 tonalités ou Jusqu'à intervention utilisateur.
7. Sélectionner **OK** pour sauvegarder les changements et fermer la fenêtre **Paramètres système**.
8. Pour quitter le mode Administrateur, sélectionner le bouton **Déconnexion**.

Rubriques connexes

Ouverture de session en tant qu'Administrateur

Options magasin



Utiliser cette fonction pour changer les paramètres par défaut usine pour ce qui suit :

- Temporisation Tirage en continu : Permet à la machine de sélectionner automatiquement un autre magasin contenant le support adéquat, si le magasin sélectionné ne peut pas être utilisé, selon l'état du niveau de support. Deux options sont disponibles :
  - Magasin presque vide
  - Magasin vide
- Méthode tirage en continu : Indique à la machine de changer de magasin dans un ordre spécifique, les options sont :
  - Toujours vérifier à partir de priorité 1 : Lorsqu'un magasin ne contient plus de support, cette option indique à la machine de toujours vérifier le magasin défini comme Priorité 1 avant de vérifier les autres magasins disponibles.
  - Vérifier dans un ordre fixe : Cette option indique à la machine de vérifier le prochain magasin prioritaire; par exemple, si le support est alimenté à partir du magasin 2 et qu'il est vide, la machine vérifie le magasin identifié dans la séquence après magasin 2 dans la liste des priorités. La machine continue la vérification des magasins dans la liste des priorités de façon séquentielle jusqu'à ce qu'un magasin contenant le même support soit trouvé.

REMARQUE

Si le magasin ayant le même support n'est pas détecté, un message s'affiche pour demander de charger le support requis.

- Commutation mag. manuelle : Cette option demande plus d'interaction de la part de l'utilisateur. Ces options comprennent :
  - Activer : Cette option permet à l'utilisateur de choisir un magasin spécifique au lieu que la machine vérifie automatiquement les différents magasins disponibles pour trouver un magasin ayant la même configuration de support (format, poids, etc.). Lorsque le magasin courant se vide (ou est presque vide), l'IU affiche une fenêtre informant l'utilisateur lui demandant quel est le prochain magasin à utiliser ou s'il faut annuler le travail.
  - Désactiver : Cette option ne demande pas à l'utilisateur de sélectionner un magasin différent lorsque le magasin courant est presque vide ou vide. La machine fonctionne en mode tirage continu, en fonction des sélections de Tirage en continu et Méthode Tirage en continu.
- Ne pas inclure le support temporaire : La sélection d'un magasin (case cochée) signifie qu'il n'y aura pas de sélection automatique et d'alimentation papier à partir de ce magasin une fois les autres magasins vides.

  REMARQUE

  Cette option ne fonctionne que si deux magasins ont été sélectionnés. Si les magasins 1 et 2 sont les seuls magasins disponibles, cette option n'est pas prise en compte.
- Temporisation de la fenêtre Propriétés du magasin : Détermine si la fenêtre des propriétés du magasin se ferme automatiquement si aucune modification n'a été apportée. Les choix incluent :
  - Jamais : La fenêtre reste toujours ouverte, sauf si elle est fermée manuellement.
  - Délai de temporisation entre 1 et 240 minutes : Si ce paramètre est réglé, il n'est pas nécessaire de fermer manuellement la fenêtre. Elle se ferme automatiquement lorsque le temps prédéfini est atteint.
- Priorité magasin : Définit l'ordre de priorité pour la sélection automatique de magasin. Si la fonction Temporisation Tirage en continu est activée et si chaque magasin contient un support au format et au poids identiques, la machine alimente en supports à partir du magasin ayant une Priorité 1. S'il n'y a pas de support dans le magasin de Priorité 1, le magasin de Priorité 2 est automatiquement sélectionné et ainsi de suite.

Rubriques connexes

Sélectionner les réglages Options magasin

Sélectionner les réglages Options magasin

Choisir les paramètres par défaut pour les options suivantes :

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Paramètres système**.
3. Sélectionner l'onglet **Options magasin**.
4. Sélectionner le réglage par défaut pour :
   - Temporisation tirage en continu
   - Méthode tirage en continu

- Commutation départ manuel

5. Sélectionner l'option Temporisation de la fenêtre Propriétés du magasin désirée.
6. Régler les niveaux de priorité magasin par défaut pour tous les magasins :
   a) Cliquer une fois sur le magasin désiré dans la liste de priorité des magasins.
   b) Cliquer sur le bouton fléché pour déplacer le magasin vers le bas ou vers le haut dans la liste de priorité.
   c) Répéter les deux étapes précédentes pour chaque magasin.

   REMARQUE

   Il n'est pas possible de déterminer le même magasin pour plus d'une priorité à la fois.

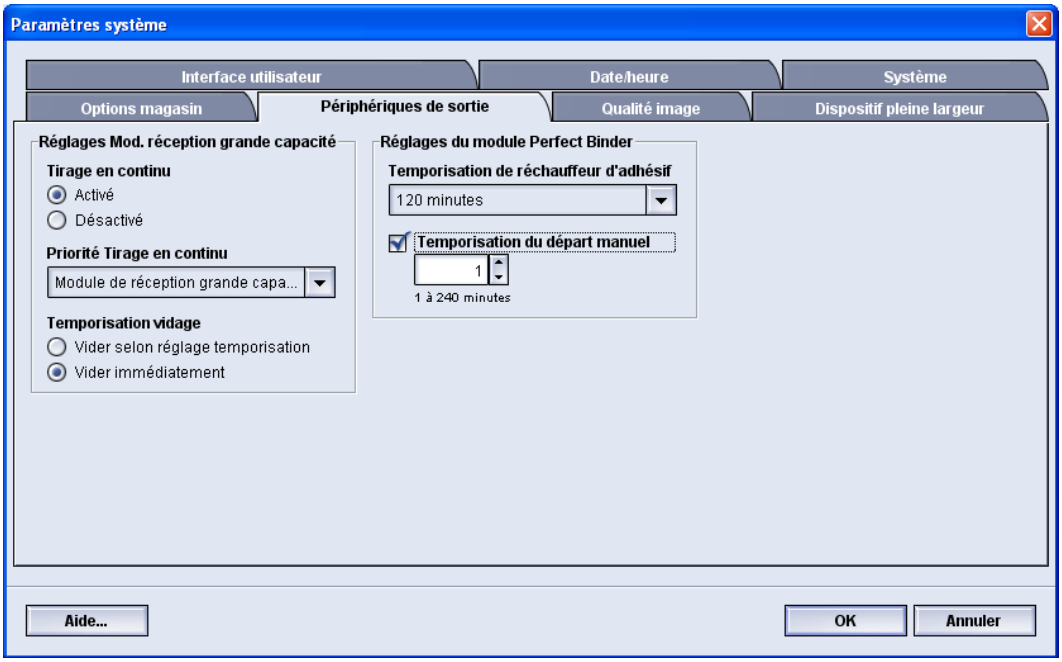
7. Sélectionner **OK** pour sauvegarder les changements et fermer la fenêtre **Paramètres système**.
8. Sélectionner **Déconnexion** pour quitter le mode Administrateur.

Rubriques connexes

Ouverture de session en tant qu'Administrateur

Périphériques de sortie

Cet onglet n'est disponible que lorsque les modules de finition spécifiques sont reliés, comme le module de réception grande capacité ou le Perfect Binder.



Rubriques connexes

Réglages - Module de réception grande capacité

Réglages - Perfect Binder

Sélection des options Périphérique de réception

Réglages - Module de réception grande capacité

Utiliser la fonction Périphériques de sortie pour configurer les réglages de réception spécifiques, y compris :

- Tirage en continu : Cette option sert à activer ou à désactiver la réception automatique en continu pour que les impressions soient envoyées d'un MRGC plein à un autre MRGC quand la touche **Vider** du MRGC est enfoncée.
  - Activer : Sélectionner ce paramètre pour permettre aux travaux de sortie d'être transférés automatiquement d'un MRGC à l'autre.
  - Désactiver : C'est le paramètre par défaut. Sélectionner cette option pour ne pas permettre aux travaux de sortie de passer d'un MRGC à un autre MRGC au cours de travaux d'impression.

  REMARQUE

  Les options Tirage en continu et Priorité Tirage en continu sont disponibles SEULEMENT lorsqu'il y a plus d'un MRGC branché à la machine.

- Priorité Tirage en continu : Permet de régler l'ordre de priorité pour chaque MRGC.
- Temporisation vidage : Cette option configure le fonctionnement de la touche **Vider**.
  - Vider selon réglage temporisation : La sélection de cette option indique au MRGC de s'arrêter après la livraison des sorties à la fin du jeu lorsque la touche **Vider** est enfoncée.
  - Vider immédiatement : La sélection de cette option indique au MRGC de s'arrêter après la livraison des sorties planifiées immédiatement après l'actionnement de la touche **Vider**. Ceci peut arriver au milieu d'un jeu du travail et le dernier jeu livré peut être incomplet.

  REMARQUE

  Si plus d'un MRGC est branché à la machine, l'option sélectionnée ici s'applique à tous.

Réglages - Perfect Binder

Sélectionner les réglages désirés pour le mode Veille du Perfect Binder :

- Temporisation du réchauffeur de colle : Sélectionner l'intervalle pour l'arrêt du module de collage et le relieur passe en mode Économiseur une fois le dernier travail de la file d'attente terminé. L'intervalle représente une période d'inactivité du système sans travaux d'impression ou travaux dans la file d'attente à imprimer. Choisir entre 1 à 240 minutes. Le réglage par défaut est 10 minutes.

- Temporisation du module d'alimentation manuelle : Sélectionner l'intervalle pour l'arrêt du module de collage et le relieur passe en mode Économiseur une fois le dernier travail d'alimentation manuelle est terminé. L'intervalle représente une période d'inactivité du système sans travaux d'impression ou travaux dans la file d'attente à imprimer. Choisir entre 1 à 240 minutes. Le réglage par défaut est 10 minutes.

Sélection des options Périphérique de réception

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Paramètres système**.
3. Sélectionner l'onglet **Périphériques de sortie**.
4. Sélectionner les Réglages Mod. réception grande capacité voulus.

   REMARQUE

   Les options Tirage en continu et Priorité Tirage en continu sont disponibles SEULEMENT lorsqu'il y a plus d'un MRGC branché à la machine.

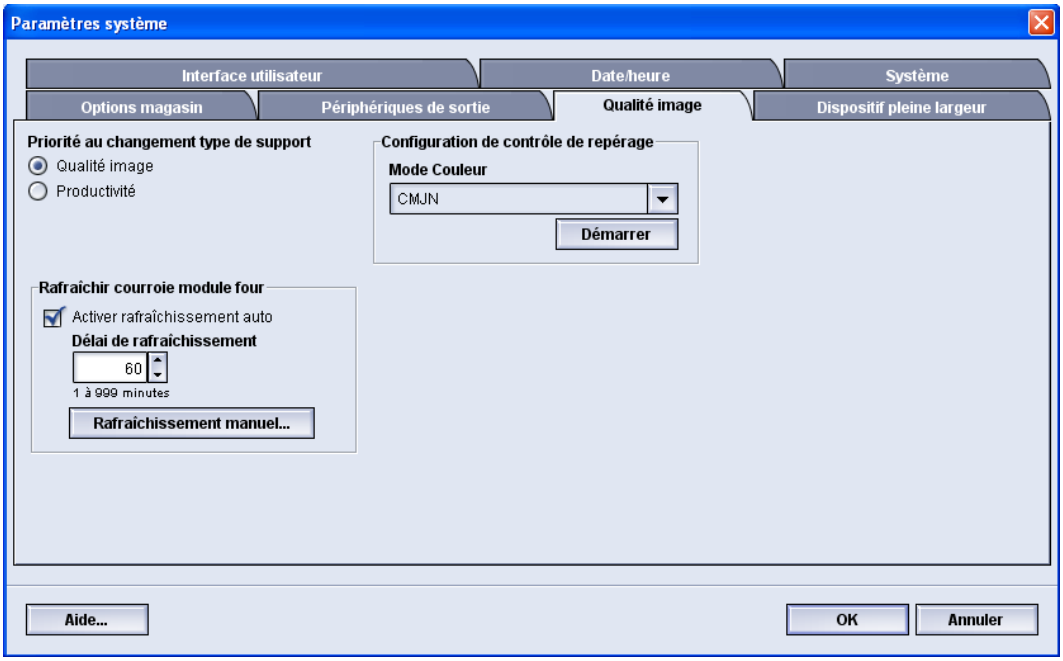
5. Sélectionner les réglages Perfect Binder désirés.
6. Sélectionner **OK** pour sauvegarder les changements et fermer la fenêtre **Paramètres système**.
7. Sélectionner **Déconnexion** pour quitter le mode Administrateur.

Rubriques connexes

Ouverture de session en tant qu'Administrateur

Onglet Qualité d'image

Cette fonction permet à l'administrateur système de sélectionner le réglage par défaut pour obtenir une qualité d'image maximale sur l'impression.



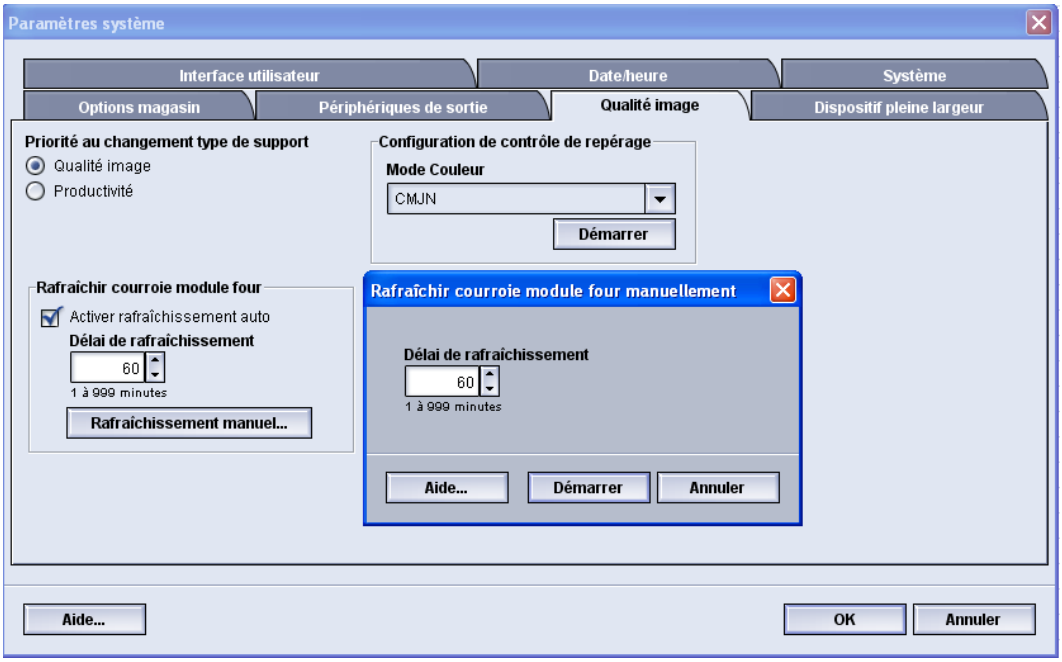
La fonction Qualité d'image est composée de :

- Priorité au changement du type de papier : Choisir une des deux options
  - Qualité d'image : Cette sélection offre la meilleure qualité d'image possible sur des impressions sur transparent mais la machine fonctionne à une vitesse plus lente pour obtenir cette qualité d'image sur les impressions.
  - Productivité : Cette sélection permet à la machine de fonctionner à sa vitesse nominale (100 ppm) mais les impressions peuvent ne pas avoir la meilleure qualité d'image possible.
- Configuration de contrôle de repérage : Utiliser cette option lorsque des problèmes de qualité d'image surviennent, tels que couleur à couleur, problèmes de repérage du bord d'attaque et du côté sur les impressions. L'exécution de cette option peut corriger ces problèmes de repérage sans appel de service.
- Rafraîchir courroie module four : Se reporter à la section Mode Rafraîchissement four pour obtenir plus d'informations sur cette option.

Rubriques connexes

Mode Rafraîchissement four

Mode Rafraîchissement four



Utiliser l'option Rafraîchir courroie module four pour lancer un rafraîchissement de la courroie du four lorsque le système cause des problèmes de qualité d'image sur les impressions. Ces problèmes incluent des rayures, des taches, des stries ou des bandes. L'option de rafraîchissement engage le rouleau de rafraîchissement contre la courroie du four et polit toute rayure pouvant apparaître sur le bord d'attaque ou le côté de l'impression.

S'il est activé, le mode de rafraîchissement s'enclenche toutes les 10 000 impressions et prend environ 60 minutes. Ce mode de rafraîchissement s'enclenche pendant que la machine est en attente (n'imprime pas).

REMARQUE

Si un travail est soumis pendant le mode de rafraîchissement, ce dernier s'arrête et le travail d'impression est traité. Le mode de rafraîchissement ne recommence pas après le travail d'impression. Un autre mode de rafraîchissement se déclenchera lorsque les 10 000 impressions suivantes seront atteintes.

Configurer le système pour lancer le rafraîchissement de la courroie du four à des intervalles spécifiques :

- L'activation du rafraîchissement automatique indique au système d'exécuter un rafraîchissement de courroie pendant le processus de « En attente de l'imprimante ».
- La durée de rafraîchissement peut être réglée entre 1 et 999 minutes.
- **Réglage manuel** : Cette option permet un rafraîchissement manuel du four quand cela est nécessaire et non pas programmé. Les deux options sont possibles, le rafraichissement manuel et le rafraichissement programmé.

La durée par défaut du système est de 60 minutes. Si des problèmes de bord d'attaque ou sur le côté sont toujours présents après un mode de rafraîchissement de 60 minutes, la durée de rafraîchissement peut être prolongée pour éliminer ces problèmes.

Présentation du dispositif pleine largeur

Le dispositif pleine largeur utilise les paramètres et les diagnostics de xérographique pour numériser l'image finie et rectifier les erreurs dans le repérage, la densité et la couleur. Il s'agit du processus d'étalonnage du serveur d'impression avec la presse numérique.

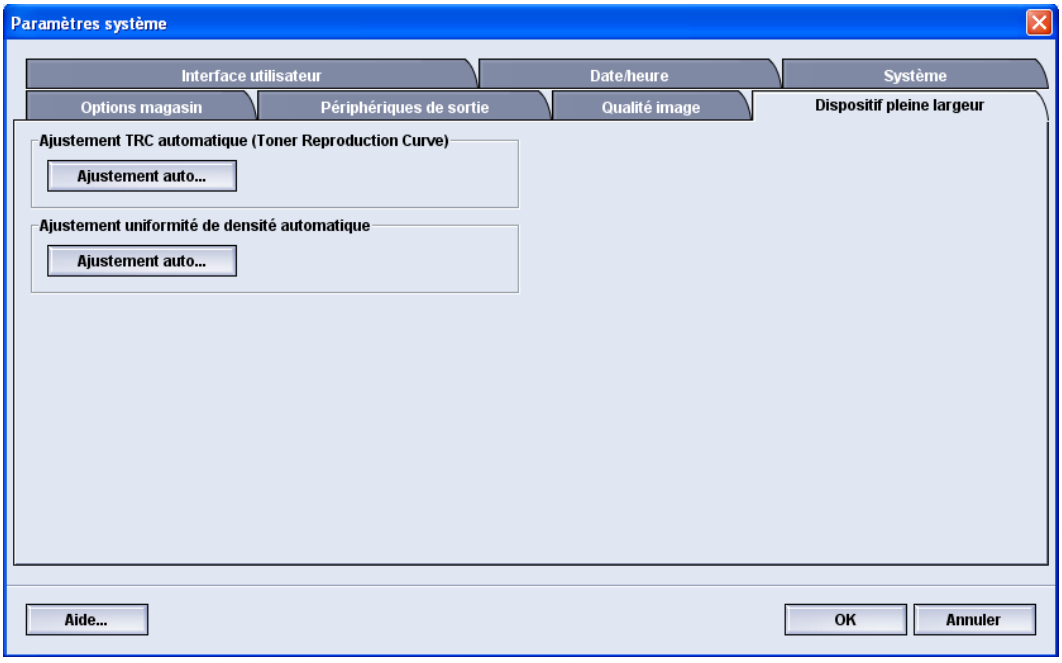
REMARQUE

Le Dispositif pleine largeur est une OPTION qui peut être achetée pour compléter votre système. Contacter Xerox pour plus d'informations.

Avec le dispositif pleine largeur, il existe maintenant des bandes d'étalonnage couleur interne (ou tuiles) utilisées comme référence pour les couleurs connues d'une carte test. Les valeurs de ces couleurs sont automatiquement ajustées pour être reproduites de façon exacte et homogène, ce qui signifie que l'intervention du client n'est plus nécessaire.

REMARQUE

Se reporter à la documentation utilisateur du serveur d'impression pour la procédure d'étalonnage du serveur d'impression en même temps que la presse numérique.



Le dispositif pleine largeur offre ces deux fonctions :

- **Ajustement TRC automatique** : effectuer ce réglage une fois par jour pour s'assurer que la machine maintient la meilleure qualité d'image avec moins, voire pas, d'immobilisation pour les travaux couleurs. Le rendement de la machine en sera améliorer.

- **Ajustement uniformité de densité automatique** : effectuer ce réglage de qualité d'image quand la densité obtenue n'est pas régulière (manque d'uniformité) sur la page imprimée. Si la densité est irrégulière et non uniforme, les couleurs peuvent être délavées sur certaines parties de la page imprimée. Grâce à ce réglage, il ne sera peut-être pas nécessaire d'appeler le service et d'interrompre le fonctionnement de la machine.

Rubriques connexes

Ajustement TRC automatique (Toner Reproduction Curve)

Réglage d'uniformité de densité automatique

Ajustement TRC automatique (Toner Reproduction Curve)

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Paramètres système**.
3. Sélectionner l'onglet **Dispositif pleine largeur**.
4. Sélectionner le bouton **Ajustement auto** pour l'option Ajustement TRC automatique.
5. Sélectionner la demi-teinte appropriée, puis sélectionner le bouton **Suivant**.
6. Sélectionner l'option requise :
   - Mode d'ajustement ARC : soit TRC simplifié (rapide), soit TRC haute précision (meilleure qualité)
   - Magasin
   - Valeur cible (couché ou non couché)
   - Mode Couleur
7. Sélectionner de nouveau **Démarrer**.

   La presse imprime alors la carte test cible et met automatiquement à jour le système approprié.
8. Sélectionner une des étapes suivantes :
   - Si les impressions sont acceptables, sélectionner **Accepter changements**.
   - Si les impressions NE sont PAS acceptables, sélectionner de nouveau **Démarrer** pour ajuster les impressions.

     REMARQUE

     Si le problème persiste après avoir différentes tentatives, contacter le Centre Services Xerox.
9. Sélectionner **Fermer**.
10. Sélectionner **OK** à partir de la fenêtre Paramètres système pour revenir à la fenêtre principale de l'interface utilisateur.
11. Pour quitter le mode Administrateur, sélectionner le bouton **Déconnexion**.

Rubriques connexes

Ouverture de session en tant qu'Administrateur

Réglage d'uniformité de densité automatique

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Paramètres système**.
3. Sélectionner l'onglet **Dispositif pleine largeur**.
4. Sélectionner le bouton **Ajustement auto** pour l'option Ajustement uniformité de densité automatique.
5. Sélectionner le magasin contenant le support 11 x 17 po (A3) ou 12 x 18 po (SRA3).
6. Sélectionner **Démarrer**.

   La presse imprime alors la carte test Densité et met automatiquement à jour les commandes du système appropriées.
7. Sélectionner une des étapes suivantes :

   - Si les impressions sont acceptables, sélectionner **Accepter changements**.
   - Si les impressions NE sont PAS acceptables, sélectionner de nouveau **Démarrer** pour ajuster les impressions.

     REMARQUE

     Si le problème persiste après avoir différentes tentatives, contacter le Centre Services Xerox.
8. Sélectionner **OK** à partir de la fenêtre Paramètres système pour revenir à la fenêtre principale de l'interface utilisateur.
9. Pour quitter le mode Administrateur, sélectionner le bouton **Déconnexion**.

Rubriques connexes

Ouverture de session en tant qu'Administrateur

6

Profils

Cette fonction permet de créer et de personnaliser des profils et des procédures pour l'alignement. La fonction Alignement permet de placer l'image de sortie pour résoudre les problèmes de mauvais alignement ou d'oblique. Ces profils sont utilisés pour des travaux d'impression spécialisés au besoin.

Si des accessoires facultatifs sont branchés à la machine, des profils supplémentaires sont disponibles, tels que l'Ajustement de pli ou les périphériques de finition. Toutes les options sont évoquées plus en détail dans la suite de cette section.

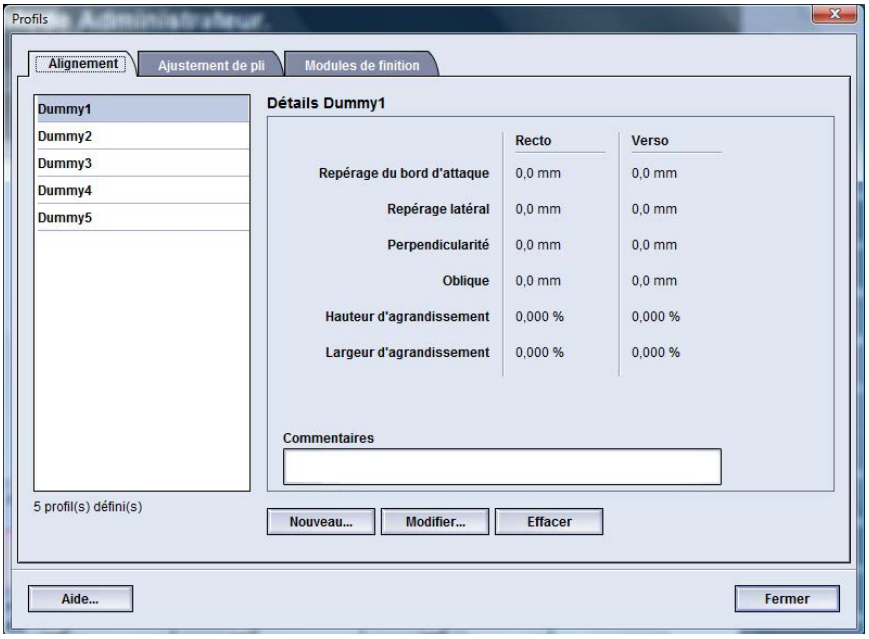
REMARQUE

Les fonctions Profils sont accessibles seulement par le biais du mode Administrateur.

Rubriques connexes

- Alignement
- Ajustement de pli
- Entrer/quitter les Profils

Entrer/quitter les Profils

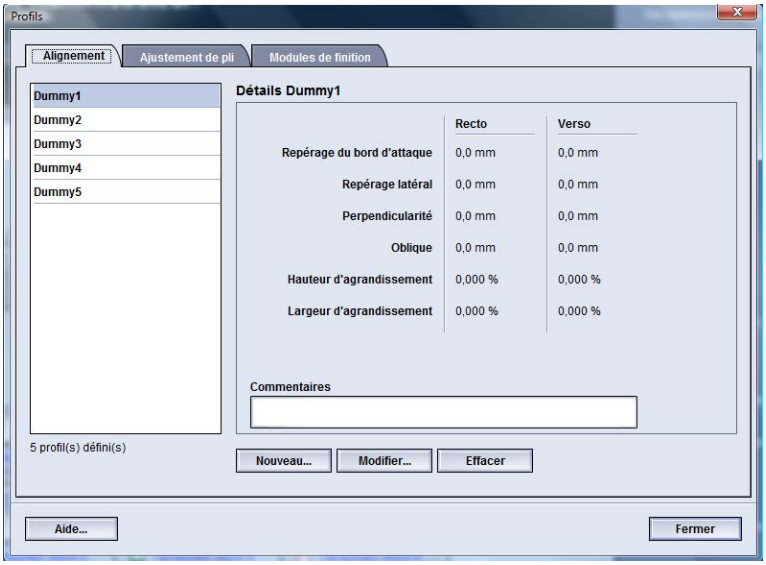


1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Profils**.
   La fenêtre Profils s'ouvre.
3. Sélectionner **Fermer** pour quitter la fenêtre Profiles et revenir à l'écran principal de l'IU.

Rubriques connexes

Ouverture de session en tant qu'Administrateur

Alignement



La fonction d'Alignement permet de créer et de sauvegarder des profils d'alignement spécifiques. Ces profils permettent d'accommoder différents types de supports et d'enregistrer comment l'image est repérée, alignée ou agrandie pour les impressions recto et recto verso. Si nécessaire, les supports personnalisés peuvent être utilisés pour garantir la qualité de réception optimale des impressions.

Les ajustements d'alignement peuvent être effectués lorsque l'image réceptionnée est mal alignée ou de travers. Ceci peut être dû à l'expansion et à la contraction du papier, à une coupe inexacte ou à un mauvais stockage du papier.

REMARQUE

Il est recommandé de lire la section Alignement au complet avant de créer/modifier ou d'effectuer tout ajustement d'alignement.

Rubriques connexes

- Informations sur l'alignement
- Informations sur l'alignement automatique
- Facteurs à prendre en compte avant la création/l'utilisation d'un profil d'alignement
- Ajustements de la position sur l'image en sortie
- Options d'Alignement
- Alignement automatique (dispositif pleine largeur)
- Avant de créer/modifier un profil d'alignement
- Création/modification d'un profil d'alignement

Informations sur l'alignement

Pour l'impression de travaux recto verso et avec différents types de supports (y compris le type de support, le poids, le traitement couché/non couché), la réception peut exiger que la machine effectue une manipulation spécifique du support, alors que celui-ci avance dans le circuit support. Avec certains types de supports et de travaux en recto verso, les images sur le recto ou le verso peuvent être mal repérées, de travers, perpendiculairement mal alignées ou étirées. Il est alors possible d'utiliser les profils d'alignement pour éliminer ce type de problèmes.

Les profils d'ajustement permettent :

- D'ajuster l'image en fonction de l'alignement de la sortie d'un document. Plusieurs ajustements peuvent être modifiés, tels que : le repérage, la perpendicularité, l'oblique et l'agrandissement.
- Les ajustements d'alignement peuvent être effectués lorsque l'image en sortie est mal alignée ou de travers. Ceci peut être dû à l'expansion et à la contraction du papier, à une coupe inexacte ou à un mauvais stockage du papier. Pour contrecarrer ces problèmes, la fonction des profils d'Alignement peut être utilisée pour ajuster l'alignement de l'image.

Informations sur l'alignement automatique

Si votre machine est équipée de l'option Dispositif pleine largeur, la fonction Alignement auto peut être utilisée. Cette fonction ajuste automatiquement de façon rapide et facile l'image sur les différents types de support sans avoir à utiliser le processus manuel et ses étapes Alignement de profil. Il est ainsi possible d'ajuster rapidement et facilement l'impression à un moment précis sans limiter la productivité et en améliorant simultanément la qualité des impressions.

La fonction Alignement auto est accessible si la connexion se fait sous Administrateur et à partir du bouton **Profils** sur l'interface utilisateur principale. Une fois l'option Profils ouverte, sélectionner soit **Nouveau**, soit **Éditer** pour ouvrir la fenêtre Propriétés de profils, où l'option Alignement auto est disponible.

La fonction Alignement auto est évoquée plus en détail dans cette section.

Facteurs à prendre en compte avant la création/l'utilisation d'un profil d'alignement

ASTUCE

Comme première mesure, toujours essayer la fonction Alignement auto avant d'utiliser manuellement les étapes d'alignement.

Lors de la création des profils d'Alignement pour les impressions recto ou verso, il faut noter ce qui suit :

- Les images recto/verso peuvent être mal repérées si le support n'est pas exactement du même format. Il peut varier légèrement, avec des différences de plus ou moins 1 mm, entraînant un repérage incorrect de l'image. Pour limiter l'éventualité de

différences de format, il est recommandé d'utiliser un support du même lot que celui utilisé lors du lancement de travaux recto verso.

- Au cours du processus de fusion, le chauffage et la pression appliqués au support entraînent son étirement. Si les images des faces 1 et 2 sont de même taille, l'étirement du support rend l'image de la face 1 légèrement plus grande que celle de la face 2.

  Le fait de créer un profil d'Alignement pour ces types de travaux permet de réduire ou d'éliminer la différence de largeur des images entre la face 1 et la face 2.

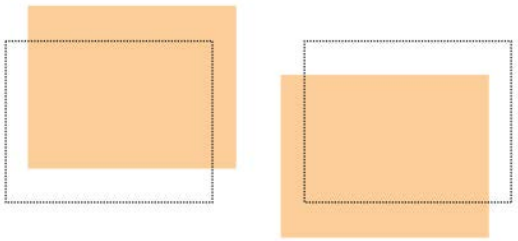
REMARQUE

Une fois que le profil d'Alignement est défini et qu'il est utilisé, le serveur couleur ne reflète pas ce profil dans les options d'impression pour les travaux d'impression.

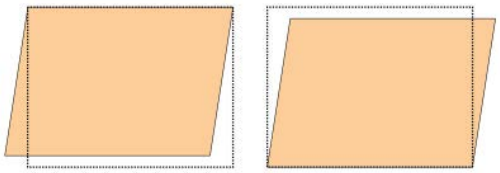
Ajustements de la position sur l'image en sortie

Les ajustements suivants peuvent être apportés à la position de l'image en sortie :

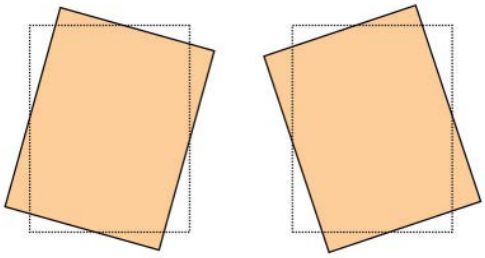
- Repérage :
  - Repérage du bord d'attaque : Utiliser cette fonction pour ajuster le bord d'attaque de l'image pour le repérage du recto ou du verso.
  - Repérage latéral : Utiliser cette fonction pour ajuster le bord latéral de l'image pour le repérage du recto ou du verso.



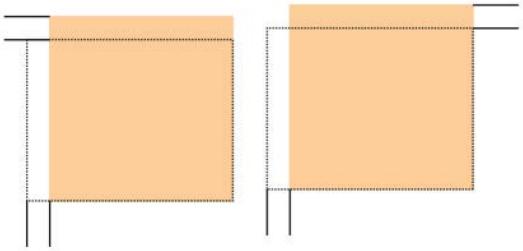
- Perpendicularité : Utiliser cette option lorsque l'image est droite sur la page, mais que les coins sont obliques, pas en angles droits (90 degrés). Utiliser cette fonction pour ajuster l'image numériquement sur le tambour pour qu'elle s'aligne avec le support pour le recto et le verso.



- Oblique : Utiliser cette option lorsque l'image entière sur la page est oblique et pas droite. Utiliser cette fonction pour ajuster le support pour que l'image sur le recto/et ou le verso ne soit pas de travers, mais alignée d'une face à l'autre.



- Agrandissement : Utiliser cette fonction pour corriger l'étirement de l'image du recto au verso. L'image peut être agrandie ou réduite, si nécessaire.



ASTUCE

Il est recommandé de ne choisir qu'un seul profil d'Alignement (tel que l'oblique) et d'effectuer un jeu d'impressions test pour évaluer l'oblique des impressions. Pour ajuster plusieurs profils d'Alignement, sélectionner individuellement chaque fonction, effectuer des impressions test de cette fonction pour évaluer les impressions. Lorsque les impressions pour cette fonction sont acceptables, sélectionner une autre fonction de profil d'alignement pour l'ajuster.

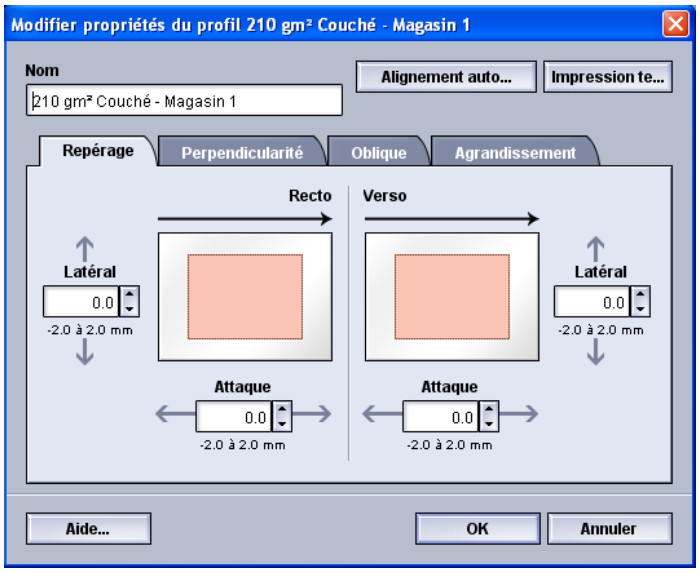
ASTUCE

Lors d'ajustements à plusieurs éléments, ajuster l'image dans l'ordre suivant : Ajustement Perpendicularité, puis ajustement Oblique, puis l'ajustement Agrandissement et finalement l'ajustement Repérage.

Alignement automatique (dispositif pleine largeur)

La fonction d'alignement automatique en option assure les rectifications d'enregistrement, d'orientation et les réglages d'agrandissement.

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Profils**.
   La fenêtre Profils s'ouvre.
3. S'assurer que l'onglet **Alignement** est affiché.
   Alignement devrait être le premier onglet affiché après la sélection du bouton **Profils** dans l'IU principale.
4. Sélectionner **Nouveau** ou **Modifier** pour créer un nouveau profil d'alignement ou pour modifier un profil d'alignement existant.
   La fenêtre Propriétés du nouveau profil ou Modifier propriétés du profil s'ouvre.
5. Au besoin, saisir un nouveau nom ou modifier le nom existant.
6. Sélectionner le bouton **Alignement auto**.



7. Puis sélectionner le magasin approprié, le nom de profil et le bouton **Démarrer**.

   La presse effectue un test d'impression et exécute automatiquement les réglages.

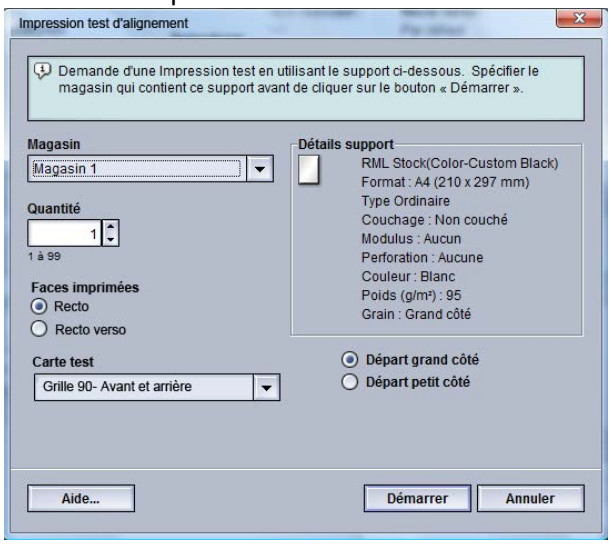
   Une fois les cartes tests imprimées, s'assurer que l'enregistrement est correct. Si ce n'est pas le cas, recommencer l'alignement automatique ou ajuster manuellement les profils comme requis.

8. Sélectionner **OK** pour afficher Propriétés du profil.

   Les ajustements automatiques pour l'enregistrement, la perpendicularité, l'orientation et l'agrandissement sont indiqués.

9. Sélectionner le bouton **Impression test**.

   La fenêtre Impression test s'ouvre.



10. Sélectionner les options Impression test désirées, y compris :

    a) Pour la carte test, sélectionner **PH-Regi**

b) Le magasin désiré

c) Nombre d'impressions

Il est recommandé de sélectionner 10 impressions test pour mieux évaluer la réception.

d) Départ petit côté ou Départ grand côté

11. Sélectionner **Démarrer**.

L'IU affiche un message disant que l'impression test est en cours.

12. Récupérer les impressions.

Éliminer les premières impressions, puisque les incohérences tendent à être plus importantes avec ces images.

13. Évaluer les impressions test en tenant la réception au niveau des yeux près d'une source de lumière.

Ceci permet de voir les marques de repérage pour les faces 1 et 2 de la réception (si recto verso a été sélectionné).

a) Si la différence de repérage entre la face 1 et la face 2 est inacceptable et doit être ajustée, répéter cette procédure.

Plusieurs ajustements aux options d'Alignement et plusieurs impressions test peuvent être nécessaires avant que les impressions répondent aux besoins du client.

b) Lorsque l'impression est acceptable, passer à l'étape suivante.

14. Sélectionner **OK** pour enregistrer et fermer la fenêtre d'alignement Propriétés profil.

La procédure de profil nouvelle/modifiée (p. ex., ProfilAlignement2) est affichée dans la fenêtre Alignement et peut être sélectionnée ultérieurement.

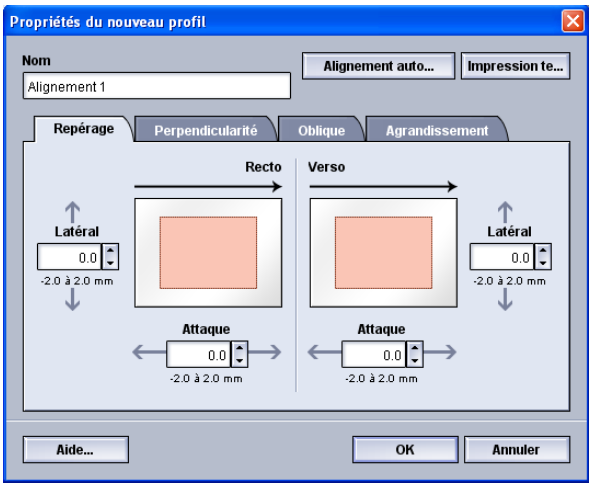
15. Sélectionner **Fermer** pour quitter la fenêtre Profiles et revenir à l'écran principal de l'IU.
16. Sélectionner **Déconnexion** pour quitter le mode Administrateur.

Rubriques connexes

Ouverture de session en tant qu'Administrateur

Options d'Alignement

Les options d'Alignement incluent Repérage, Perpendicularité, Oblique et Agrandissement.



Lors de la sélection/modification des différentes options d'Alignement, tenir compte de ce qui suit :

- Les flèches au-dessus de l'illustration papier indiquent la direction d'alimentation du support.
- Utiliser les boutons fléchés vers le haut/vers le bas pour effectuer les sélections souhaitées.
- Le fait de sélectionner les boutons fléchés vers le haut/vers le bas modifie l'illustration qui indique la direction du déplacement de l'image ou son agrandissement/réduction sur le support.

REMARQUE

La valeur par défaut pour toutes les options d'alignement est zéro.

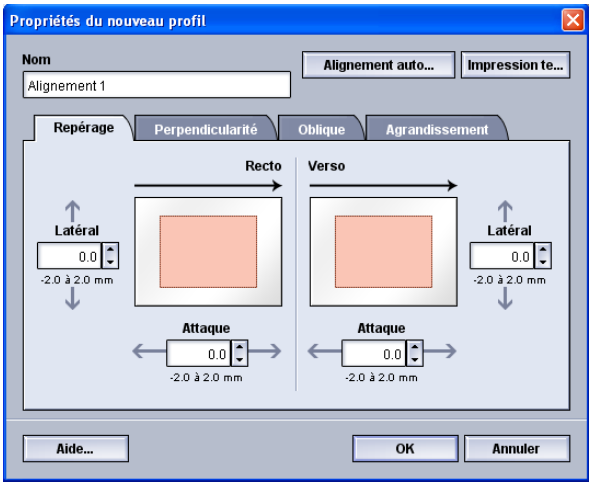
Avant de créer/modifier un profil d'alignement

Suivre la procédure suivante avant de créer un nouveau profil d'alignement ou pour modifier un profil d'alignement existant.

1. Placer le support adéquat dans un magasin.
2. Lancer une impression test et vérifier la présence de mauvais alignements dans l'image de sortie.
3. Lorsque l'image en sortie est mal alignée, suivre les instructions de la procédure Création/modification d'un profil d'alignement.

Création/modification d'un profil d'alignement

Utiliser la procédure suivante pour créer un nouveau ou modifier un profil d'alignement afin d'ajuster la sortie d'image recto/verso.



ASTUCE

Il est recommandé de ne choisir qu'un seul profil d'Alignement (tel que l'oblique) et d'effectuer un jeu d'impressions test pour évaluer l'oblique des impressions. Pour ajuster plusieurs profils d'Alignement, sélectionner individuellement chaque fonction, effectuer des impressions test de cette fonction pour évaluer les impressions. Lorsque les impressions pour cette fonction sont acceptables, sélectionner une autre fonction de profil d'alignement pour l'ajuster.

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Profils**.
   La fenêtre Profils s'ouvre.
3. S'assurer que l'onglet **Alignement** est affiché.

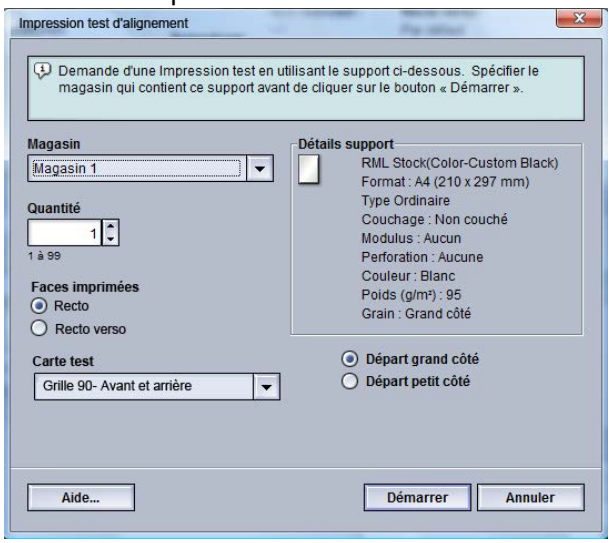
   Alignement devrait être le premier onglet affiché après la sélection du bouton **Profils** dans l'IU principale.
4. Sélectionner **Nouveau** ou **Modifier** pour créer un nouveau profil d'alignement ou pour modifier un profil d'alignement existant.
   La fenêtre Propriétés du nouveau profil ou Modifier propriétés du profil s'ouvre.
5. Au besoin, saisir un nouveau nom ou modifier le nom existant.
6. Sélectionner une option de profil d'alignement (repérage, perpendicularité, oblique ou agrandissement) et sélectionner les choix de cette option.

   ### ASTUCE

   Lors d'ajustements à plusieurs éléments, ajuster l'image dans l'ordre suivant : Ajustement Perpendicularité, puis ajustement Oblique, puis l'ajustement Agrandissement et finalement l'ajustement Repérage.

7. Sélectionner le bouton **Impression test**.

   La fenêtre Impression test s'ouvre.



8. Sélectionner les options Impression test désirées, y compris :
   a) Le magasin désiré
   b) Nombre d'impressions

      Il est recommandé de sélectionner 10 impressions test pour mieux évaluer la réception.

   c) La carte test désirée, si nécessaire
   d) Départ petit côté ou Départ grand côté
9. Sélectionner **Démarrer**.

   L'IU affiche un message disant que l'impression test est en cours.
10. Récupérer les impressions.

    Éliminer les premières impressions, puisque les incohérences tendent à être plus importantes avec ces images.
11. Évaluer les impressions test en tenant la réception au niveau des yeux près d'une source de lumière.

    Ceci permet de voir les marques de repérage pour les faces 1 et 2 de la réception (si recto verso a été sélectionné).

    a) Si la différence de repérage entre la face 1 et la face 2 est inacceptable et doit être ajustée, répéter cette procédure.

       Plusieurs ajustements aux options d'Alignement et plusieurs impressions test peuvent être nécessaires avant que les impressions répondent aux besoins du client.

    b) Lorsque l'impression est acceptable, passer à l'étape suivante.
12. Si désiré, sélectionner une autre option d'alignement et apporter les changements voulus.

a) Lancer des impressions test.
b) Évaluer le résultat.
c) Répéter les deux sous-étapes précédentes pour toutes les autres options d'alignement qui requièrent un ajustement.

Lorsque l'impression est acceptable, passer à l'étape suivante.

13. Sélectionner **OK** pour enregistrer et fermer la fenêtre d'alignement Propriétés profil.

    La procédure de profil nouvelle/modifiée (p. ex., ProfilAlignement2) est affichée dans la fenêtre Alignement et peut être sélectionnée ultérieurement.

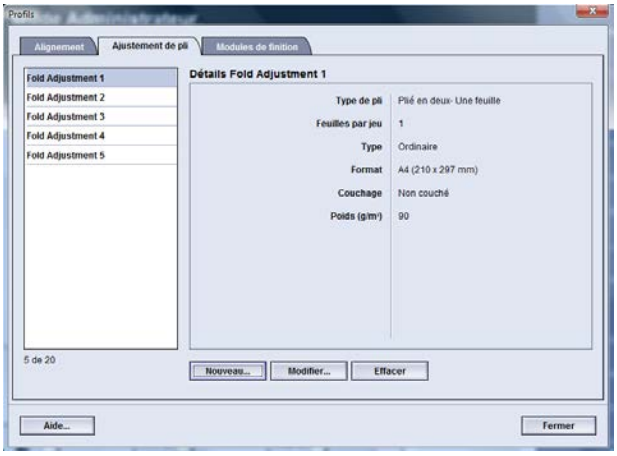
14. Sélectionner **Fermer** pour quitter la fenêtre Profiles et revenir à l'écran principal de l'IU.

Rubriques connexes

Ouverture de session en tant qu'Administrateur

Ajustement de pli

La fonction Ajustement de pli permet d'ajuster la position du pli de différents types de papier, en plus de configurer les valeurs d'ajustement pour différents types par défaut. Il est possible d'assigner un type pour chaque magasin.



De plus, il est possible d'ajuster les positions du pli pour une feuille unique avec pli simple, pli simple multi-feuilles, pli simple multi-feuilles agrafées, pli en C, pli en Z et pli en Z demi-feuille.

Rubriques connexes

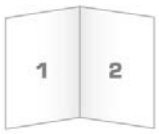
- Information Ajustement de pli
- Périphériques de finition
- Procédure d'un nouvel ajustement/modification d'ajustement de pli en C feuille unique et multi-feuilles
- Procédure d'un nouvel ajustement/modification d'ajustement de pli en C multi-feuilles agrafées
- Procédure d'un nouvel ajustement/modification d'ajustement de pli en C
- Procédure d'un nouvel ajustement/modification d'ajustement de pli en Z
- Procédure d'un nouvel ajustement/modification d'ajustement de pli en Z demi-feuille

Information Ajustement de pli

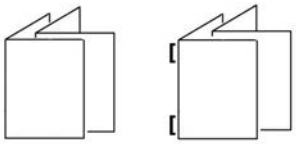
REMARQUE

L'option Ajustement de pli n'est disponible que si la plieuse C/Z facultative est branchée au module de finition.

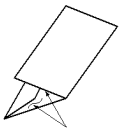
- Ajustement de pli simple : Un pli simple est un pli qui crée deux panneaux en sortie. L'illustration suivante montre une feuille avec un pli simple :

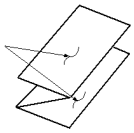
  Plusieurs feuilles (avec ou sans agrafes) peuvent être ajoutées à un ajustement de pli simple tel que montré sur l'illustration suivante :

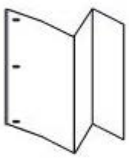
- Pli en C : Un pli en C consiste en deux plis qui créent trois panneaux en sortie. L'illustration suivante montre une feuille avec un ajustement pli en C :

- Pli en Z : Un pli en Z consiste en deux plis qui sont pliés dans des directions opposées, ce qui donne un pli en accordéon. L'illustration suivante montre une feuille avec un ajustement de pli en Z :

  - Pli en Z demi feuille : Comme avec un pli en Z normal, il a deux plis repliés dans les directions opposées. La différence entre un pli en Z normal et un pli en Z demi-feuille est que ce dernier n'est pas plié en deux plis égaux. Les deux plis sont inégaux ce qui permet à un bord de la feuille du pli en Z demi-feuille d'avoir un rebord plus long pour permettre un agrafage ou une perforation. Se reporter à l'illustration suivante :

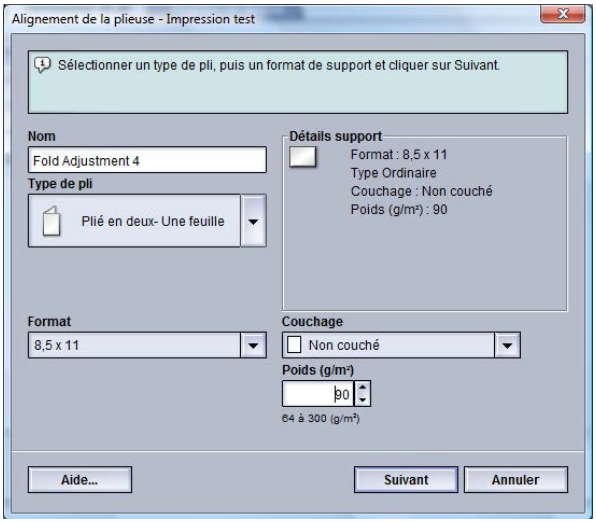
    

Procédure d'un nouvel ajustement/modification d'ajustement de pli en C feuille unique et multi-feuilles

La procédure suivante décrit les étapes de base requises pour la création d'un nouveau profil ou la modification d'un profil d'ajustement de pli en C pour une feuille unique ou plusieurs feuilles.

REMARQUE

La fonction d'ajustement de pli est disponible seulement lorsqu'un module de finition standard, module plieuse-agrafeuse ou module de finition standard plus est installé.

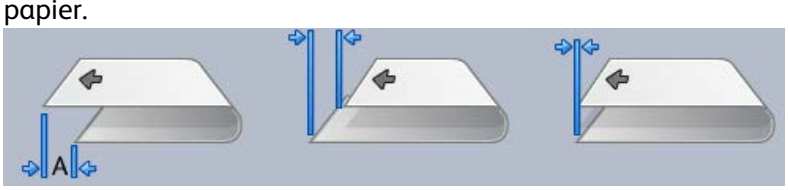


1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Profils**.
   La fenêtre Profils s'ouvre.
3. Sélectionner l'onglet **Ajustement de pli**.
   L'option Ajustement de pli s'affiche.
4. Sélectionner le bouton **Nouveau** ou **Modifier**.
   Si un profil d'ajustement de pli existant est modifié, sélectionner le profil de la liste et sélectionner le bouton **Modifier**.
   La fenêtre Impression test d'ajustement de la plieuse s'ouvre.
5. Saisir un nouveau nom ou modifier le nom existant.
   Il est recommandé d'utiliser un nom comme Pli simple ou un nom qui indique le type de pli.
6. À partir du menu déroulant, sélectionner le type de pli.
7. Sélectionner les réglages, tels que Format, Couchage et Grammage.
8. Sélectionner le bouton **Suivant**.
   La fenêtre Impression test d'ajustement de la plieuse s'affiche.
9. Sélectionner le magasin souhaité et puis sélectionner la touche **Démarrer**.

Un bouton d'état d'impression test s'affiche pendant l'impression.

Lorsque les impressions test sont terminées, l'écran Impression test d'ajustement de la plieuse suivant s'affiche. Cet écran varie selon le Type de pli sélectionné.

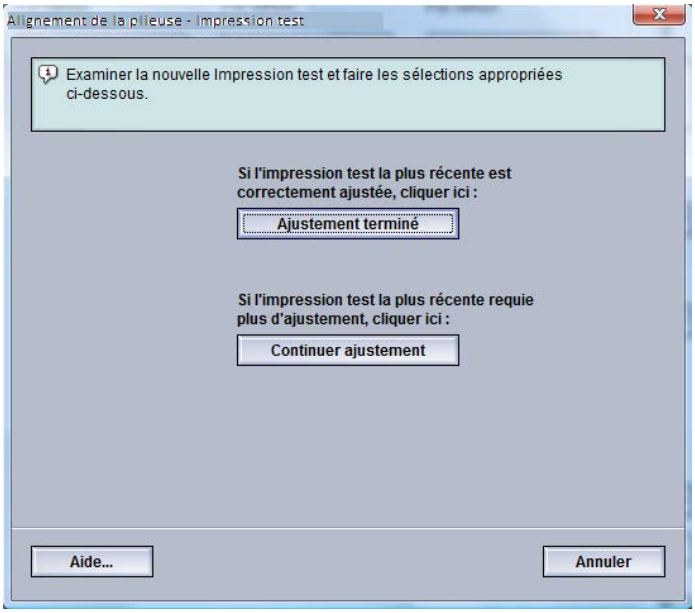
10. Récupérer les échantillons imprimés dans la zone de réception de la machine.
11. Mesurer la sortie échantillon et inscrire la position du pli double sur une feuille de papier.



12. À partir de l'IU, sélectionner la position correcte de chaque option de feuille simple ou multiple :
    - Côté gauche du pli plus long
    - Côté droit du pli plus long
    - Côtés droit et gauche égaux
13. Si l'option Côté gauche ou droit (du pli plus long) est sélectionnée, saisir la valeur obtenue au cours de l'étape précédente dans la fenêtre Longueur A à l'aide des boutons fléchés haut/bas.
14. Sélectionner le bouton **Démarrer**.

    Un bouton d'état d'impression test s'affiche pendant l'impression.

    Lorsque les impressions test sont terminées, la fenêtre suivante s'affiche :



15. Sélectionner :

    a) **Ajustement terminé** : Sélectionner ceci si le tirage est satisfaisant pour le client.

La fenêtre présente se ferme et la fenêtre principale Ajustement de pli s'affiche. Le nouveau profil et/ou le profil modifié s'affichent dans la fenêtre Ajustement de pli.

b) **Continuer ajustement** : Sélectionner ceci si le tirage ne répond pas aux exigences du client et nécessite des ajustements.

La fenêtre Alignement de la plieuse - Impression test s'affiche et permet d'apporter des ajustements et d'imprimer des impressions test additionnelles. Répéter cette étape au besoin jusqu'à ce que le tirage soit satisfaisant. Le nouveau profil et/ou le profil modifié s'affichent dans la fenêtre Ajustement de pli.

16. Sélectionner **Fermer** pour quitter la fenêtre Profiles et revenir à l'écran principal de l'IU.
17. Sélectionner **Déconnexion** pour quitter le mode Administrateur.

Rubriques connexes

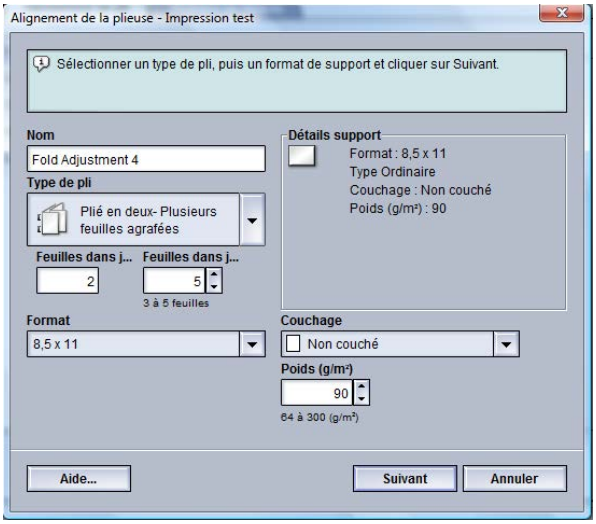
Ouverture de session en tant qu'Administrateur

Procédure d'un nouvel ajustement/modification d'ajustement de pli en C multi-feuilles agrafées

La procédure suivante décrit les étapes de base requises pour la création d'un nouveau profil ou la modification d'un profil d'ajustement de pli en C de plusieurs feuilles qui sont agrafées.

REMARQUE

La fonction d'ajustement de pli est disponible seulement lorsqu'un module de finition standard, module plieuse-agrafeuse ou module de finition standard plus est installé.



1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Profils**.
   La fenêtre Profils s'ouvre.
3. Sélectionner l'onglet **Ajustement de pli**.

L'option Ajustement de pli s'affiche.

4. Sélectionner le bouton **Nouveau** ou **Modifier**.

   Si un profil d'ajustement de pli existant est modifié, sélectionner le profil de la liste et sélectionner le bouton **Modifier**.

   La fenêtre Impression test d'ajustement de la plieuse s'ouvre.

5. Saisir un nouveau nom ou modifier le nom existant.

   Il est recommandé d'utiliser un nom comme Pli simple ou un nom qui indique le type de pli.

6. À partir du menu déroulant, sélectionner le type de pli.
7. Sélectionner les réglages, tels que Format, Couchage et Grammage.
8. Sélectionner le bouton **Suivant**.

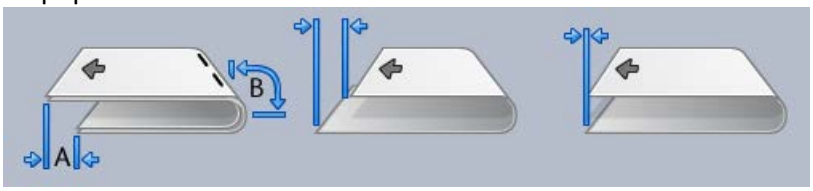
   La fenêtre Impression test d'ajustement de la plieuse s'affiche.

9. Sélectionner le magasin souhaité et puis sélectionner la touche **Démarrer**.

   Un bouton d'état d'impression test s'affiche pendant l'impression.

   Lorsque les impressions test sont terminées, l'écran Impression test d'ajustement de la plieuse suivant s'affiche. Cet écran varie selon le Type de pli sélectionné.

10. Récupérer les échantillons imprimés dans la zone de réception de la machine.
11. Mesurer la sortie échantillon et inscrire les deux positions du pli double sur une feuille de papier.



12. Sélectionner la position pli double correcte pour plusieurs feuilles agrafées :

    - Côté gauche du pli plus long
    - Côté droit du pli plus long
    - Côtés droit et gauche égaux

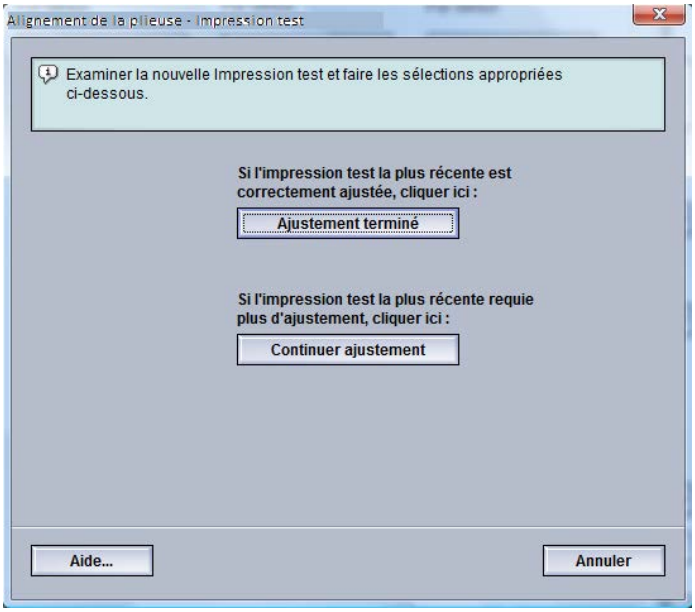
13. Sélectionner l'option de position de l'agrafage :

    - Côté gauche du pli plus long
    - Côté droit du pli plus long
    - Côtés droit et gauche égaux

14. Saisir les valeurs obtenues au cours de l'étape précédente dans la fenêtre Longueur A et/ou dans la fenêtre Longueur B à l'aide des boutons fléchés haut/bas.
15. Sélectionner le bouton **Démarrer**.

Un bouton d'état d'impression test s'affiche pendant l'impression.

Lorsque les impressions test sont terminées, la fenêtre suivante s'affiche :



16. Sélectionner :
    a) **Ajustement terminé** : Sélectionner ceci si le tirage est satisfaisant pour le client.

       La fenêtre présente se ferme et la fenêtre principale Ajustement de pli s'affiche. Le nouveau profil et/ou le profil modifié s'affichent dans la fenêtre Ajustement de pli.

    b) **Continuer ajustement** : Sélectionner ceci si le tirage ne répond pas aux exigences du client et nécessite des ajustements.

       La fenêtre Alignement de la plieuse - Impression test s'affiche et permet d'apporter des ajustements et d'imprimer des impressions test additionnelles. Répéter cette étape au besoin jusqu'à ce que le tirage soit satisfaisant. Le nouveau profil et/ou le profil modifié s'affichent dans la fenêtre Ajustement de pli.
17. Sélectionner **Fermer** pour quitter la fenêtre Profiles et revenir à l'écran principal de l'IU.
18. Sélectionner **Déconnexion** pour quitter le mode Administrateur.

Rubriques connexes

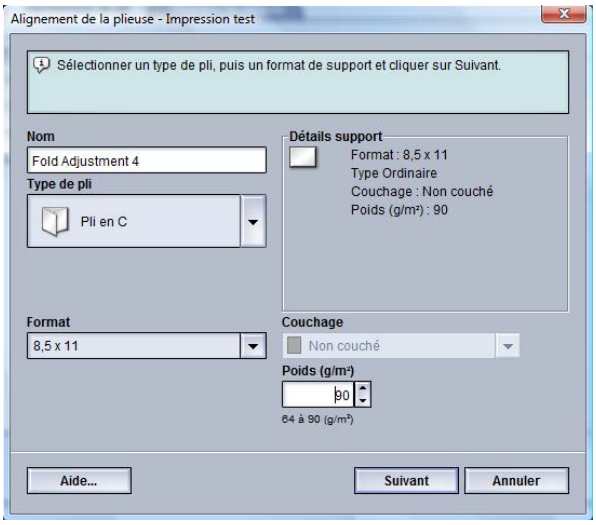
Ouverture de session en tant qu'Administrateur

Procédure d'un nouvel ajustement/modification d'ajustement de pli en C

La procédure suivante décrit les étapes de base requises pour la création d'un nouveau profil ou la modification d'un profil d'ajustement de pli en C.

REMARQUE

La fonction d'ajustement de pli est disponible seulement lorsqu'un module de finition standard, module plieuse-agrafeuse ou module de finition standard plus est installé.



1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Profils**.
   La fenêtre Profils s'ouvre.
3. Sélectionner l'onglet **Ajustement de pli**.
   L'option Ajustement de pli s'affiche.
4. Sélectionner le bouton **Nouveau** ou **Modifier**.

   Si un profil d'ajustement de pli existant est modifié, sélectionner le profil de la liste et sélectionner le bouton **Modifier**.

   La fenêtre Impression test d'ajustement de la plieuse s'ouvre.
5. Saisir un nouveau nom ou modifier le nom existant.

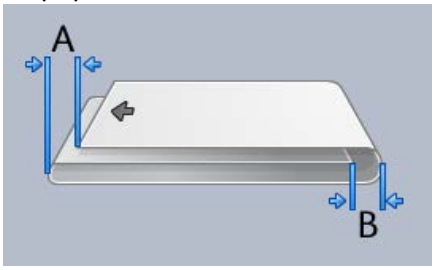
   Il est recommandé d'utiliser un nom comme Pli simple ou un nom qui indique le type de pli.
6. À partir du menu déroulant, sélectionner le type de pli.
7. Sélectionner les réglages, tels que Format, Couchage et Grammage.
8. Sélectionner le bouton **Suivant**.

   La fenêtre Impression test d'ajustement de la plieuse s'affiche.
9. Sélectionner le magasin souhaité et puis sélectionner la touche **Démarrer**.

Un bouton d'état d'impression test s'affiche pendant l'impression.

Lorsque les impressions test sont terminées, l'écran Impression test d'ajustement de la plieuse suivant s'affiche. Cet écran varie selon le Type de pli sélectionné.

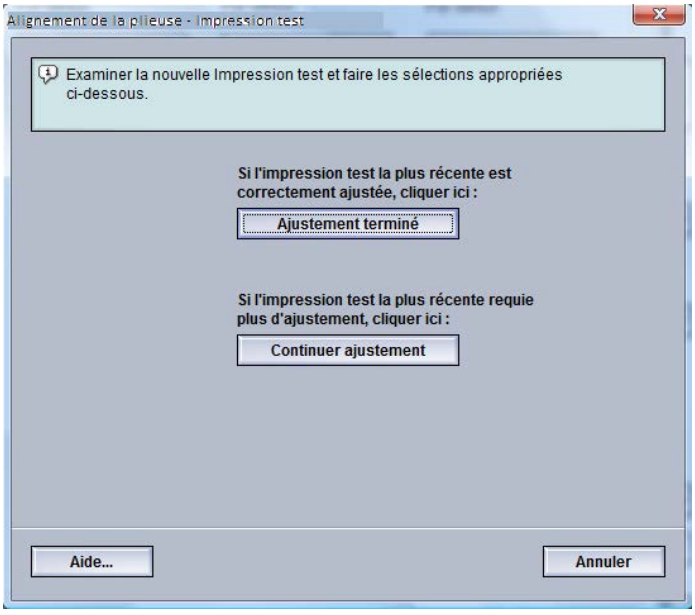
10. Récupérer les échantillons imprimés dans la zone de réception de la machine.
11. Mesurer la sortie échantillon et inscrire les deux positions du pli en C sur une feuille de papier.



12. Saisir les valeurs obtenues au cours de l'étape précédente dans la fenêtre Longueur A et/ou dans la fenêtre Longueur B à l'aide des boutons fléchés haut/bas.
13. Sélectionner le bouton **Démarrer**.

    Un bouton d'état d'impression test s'affiche pendant l'impression.

    Lorsque les impressions test sont terminées, la fenêtre suivante s'affiche :



14. Sélectionner :
    a) **Ajustement terminé** : Sélectionner ceci si le tirage est satisfaisant pour le client.

       La fenêtre présente se ferme et la fenêtre principale Ajustement de pli s'affiche. Le nouveau profil et/ou le profil modifié s'affichent dans la fenêtre Ajustement de pli.

    b) **Continuer ajustement** : Sélectionner ceci si le tirage ne répond pas aux exigences du client et nécessite des ajustements.

La fenêtre Alignement de la plieuse - Impression test s'affiche et permet d'apporter des ajustements et d'imprimer des impressions test additionnelles. Répéter cette étape au besoin jusqu'à ce que le tirage soit satisfaisant. Le nouveau profil et/ou le profil modifié s'affichent dans la fenêtre Ajustement de pli.

15. Sélectionner **Fermer** pour quitter la fenêtre Profiles et revenir à l'écran principal de l'IU.
16. Sélectionner **Déconnexion** pour quitter le mode Administrateur.

Rubriques connexes

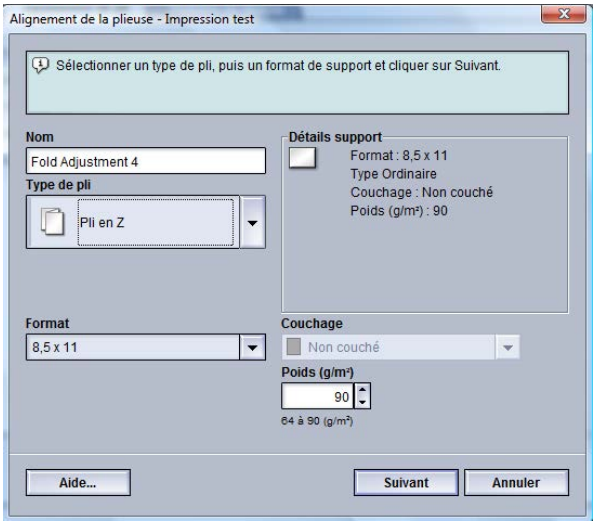
Ouverture de session en tant qu'Administrateur

Procédure d'un nouvel ajustement/modification d'ajustement de pli en Z

La procédure suivante décrit les étapes de base requises pour la création d'un nouveau profil ou la modification d'un profil d'ajustement de pli en Z.

REMARQUE

La fonction d'ajustement de pli est disponible seulement lorsqu'un module de finition standard, module plieuse-agrafeuse ou module de finition standard plus est installé.



1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Profils**.
   La fenêtre Profils s'ouvre.
3. Sélectionner l'onglet **Ajustement de pli**.
   L'option Ajustement de pli s'affiche.
4. Sélectionner le bouton **Nouveau** ou **Modifier**.

   Si un profil d'ajustement de pli existant est modifié, sélectionner le profil de la liste et sélectionner le bouton **Modifier**.

   La fenêtre Impression test d'ajustement de la plieuse s'ouvre.

5. Saisir un nouveau nom ou modifier le nom existant.

   Il est recommandé d'utiliser un nom comme Pli simple ou un nom qui indique le type de pli.

6. À partir du menu déroulant, sélectionner le type de pli.
7. Sélectionner les réglages, tels que Format, Couchage et Grammage.
8. Sélectionner le bouton **Suivant**.

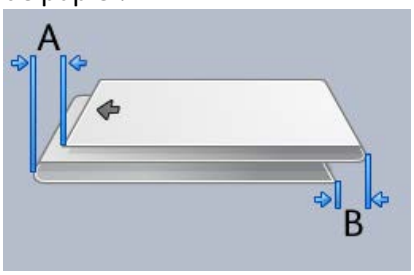
   La fenêtre Impression test d'ajustement de la plieuse s'affiche.

9. Sélectionner le magasin souhaité et puis sélectionner la touche **Démarrer**.

   Un bouton d'état d'impression test s'affiche pendant l'impression.

   Lorsque les impressions test sont terminées, l'écran Impression test d'ajustement de la plieuse suivant s'affiche. Cet écran varie selon le Type de pli sélectionné.

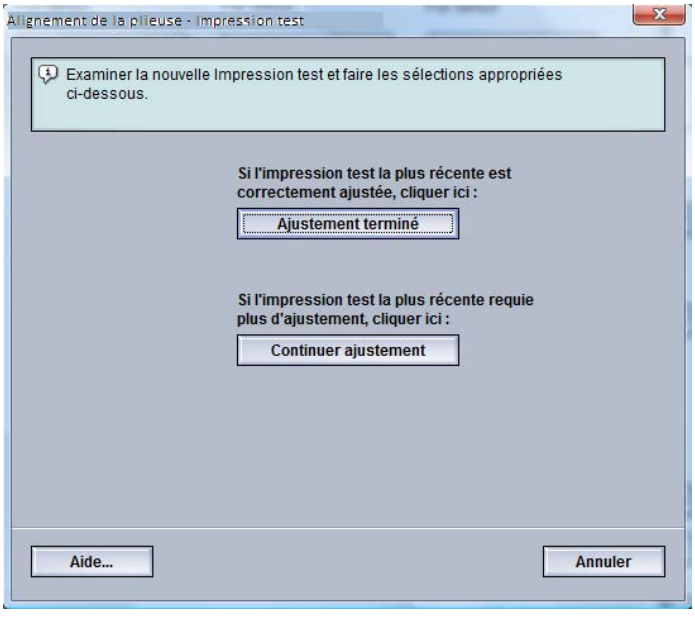
10. Récupérer les échantillons imprimés dans la zone de réception de la machine.
11. Mesurer la sortie échantillon et inscrire les deux positions du pli en Z sur une feuille de papier.



12. Saisir les valeurs obtenues au cours de l'étape précédente dans la fenêtre Longueur A et/ou dans la fenêtre Longueur B à l'aide des boutons fléchés haut/bas.
13. Sélectionner le bouton **Démarrer**.

    Un bouton d'état d'impression test s'affiche pendant l'impression.

    Lorsque les impressions test sont terminées, la fenêtre suivante s'affiche :



14. Sélectionner :
    a) **Ajustement terminé** : Sélectionner ceci si le tirage est satisfaisant pour le client.

       La fenêtre présente se ferme et la fenêtre principale Ajustement de pli s'affiche. Le nouveau profil et/ou le profil modifié s'affichent dans la fenêtre Ajustement de pli.

    b) **Continuer ajustement** : Sélectionner ceci si le tirage ne répond pas aux exigences du client et nécessite des ajustements.

       La fenêtre Alignement de la plieuse - Impression test s'affiche et permet d'apporter des ajustements et d'imprimer des impressions test additionnelles. Répéter cette étape au besoin jusqu'à ce que le tirage soit satisfaisant. Le nouveau profil et/ou le profil modifié s'affichent dans la fenêtre Ajustement de pli.

15. Sélectionner **Fermer** pour quitter la fenêtre Profiles et revenir à l'écran principal de l'IU.
16. Sélectionner **Déconnexion** pour quitter le mode Administrateur.

Rubriques connexes

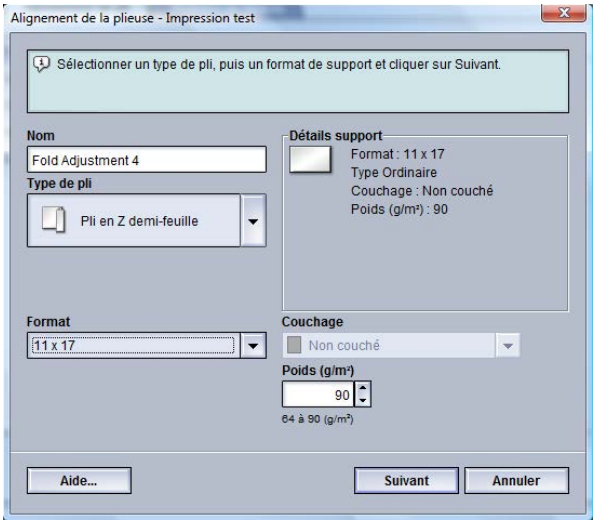
Ouverture de session en tant qu'Administrateur

Procédure d'un nouvel ajustement/modification d'ajustement de pli en Z demi-feuille

La procédure suivante décrit les étapes de base requises pour la création d'un nouveau profil ou la modification d'un profil d'ajustement de pli en Z demi-feuille.

REMARQUE

La fonction d'ajustement de pli est disponible seulement lorsqu'un module de finition standard, module plieuse-agrafeuse ou module de finition standard plus est installé.



1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Profils**.

La fenêtre Profils s'ouvre.

3. Sélectionner l'onglet **Ajustement de pli**.

   L'option Ajustement de pli s'affiche.

4. Sélectionner le bouton **Nouveau** ou **Modifier**.

   Si un profil d'ajustement de pli existant est modifié, sélectionner le profil de la liste et sélectionner le bouton **Modifier**.

   La fenêtre Impression test d'ajustement de la plieuse s'ouvre.

5. Saisir un nouveau nom ou modifier le nom existant.

   Il est recommandé d'utiliser un nom comme Pli simple ou un nom qui indique le type de pli.

6. À partir du menu déroulant, sélectionner le type de pli.
7. Sélectionner les réglages, tels que Format, Couchage et Grammage.
8. Sélectionner le bouton **Suivant**.

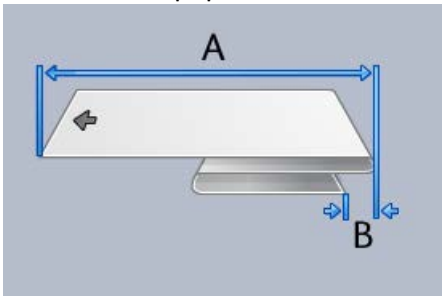
   La fenêtre Impression test d'ajustement de la plieuse s'affiche.

9. Sélectionner le magasin souhaité et puis sélectionner la touche **Démarrer**.

   Un bouton d'état d'impression test s'affiche pendant l'impression.

   Lorsque les impressions test sont terminées, l'écran Impression test d'ajustement de la plieuse suivant s'affiche. Cet écran varie selon le Type de pli sélectionné.

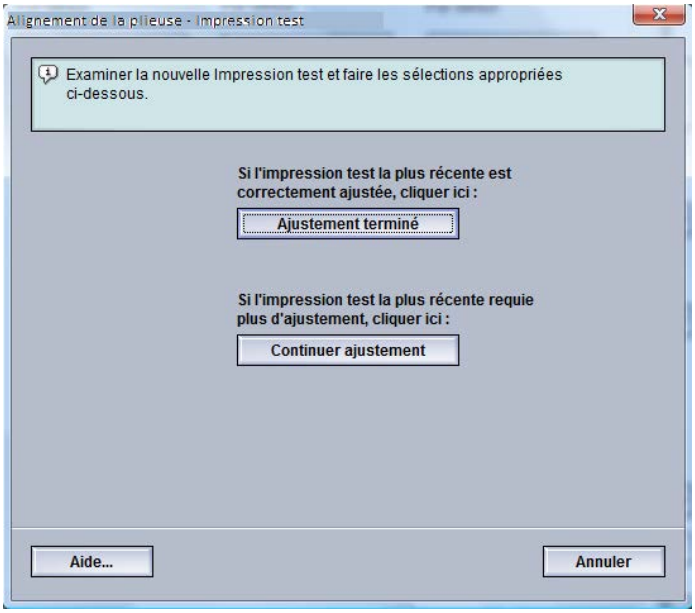
10. Récupérer les échantillons imprimés dans la zone de réception de la machine.
11. Mesurer la sortie échantillon et inscrire les deux positions du pli en Z demi-feuille sur une feuille de papier.



12. Saisir les valeurs obtenues au cours de l'étape précédente dans la fenêtre Longueur A et/ou dans la fenêtre Longueur B à l'aide des boutons fléchés haut/bas.
13. Sélectionner le bouton **Démarrer**.

    Un bouton d'état d'impression test s'affiche pendant l'impression.

    Lorsque les impressions test sont terminées, la fenêtre suivante s'affiche :



14. Sélectionner :
    a) **Ajustement terminé** : Sélectionner ceci si le tirage est satisfaisant pour le client.

       La fenêtre présente se ferme et la fenêtre principale Ajustement de pli s'affiche. Le nouveau profil et/ou le profil modifié s'affichent dans la fenêtre Ajustement de pli.

    b) **Continuer ajustement** : Sélectionner ceci si le tirage ne répond pas aux exigences du client et nécessite des ajustements.

       La fenêtre Alignement de la plieuse - Impression test s'affiche et permet d'apporter des ajustements et d'imprimer des impressions test additionnelles. Répéter cette étape au besoin jusqu'à ce que le tirage soit satisfaisant. Le nouveau profil et/ou le profil modifié s'affichent dans la fenêtre Ajustement de pli.

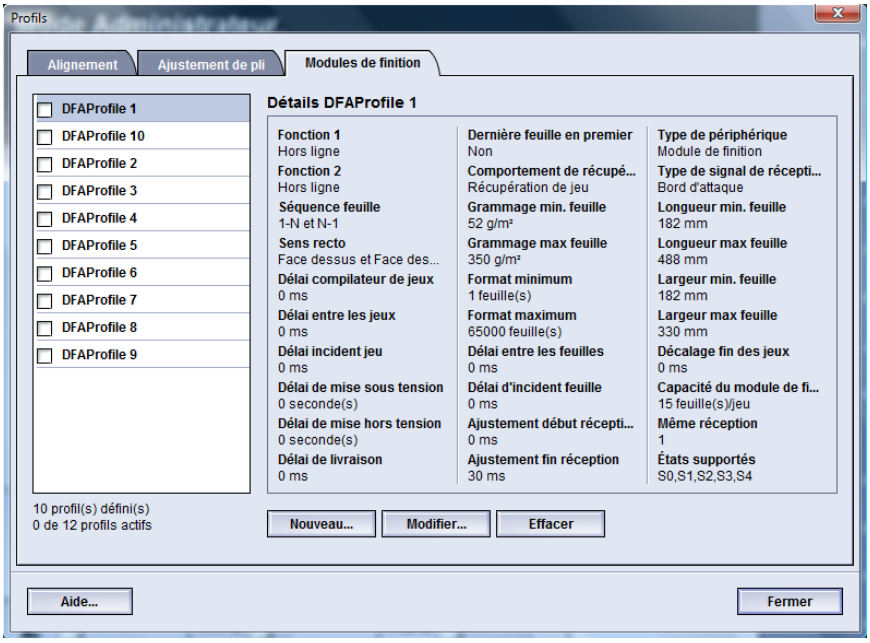
15. Sélectionner **Fermer** pour quitter la fenêtre Profiles et revenir à l'écran principal de l'IU.
16. Sélectionner **Déconnexion** pour quitter le mode Administrateur.

Rubriques connexes

Ouverture de session en tant qu'Administrateur

Périphériques de finition

Si la machine possède un périphérique d'architecture de finition numérique (DFA) d'un autre fabricant facultatif, alors cette fonction de profil est disponible.



Avant de brancher le périphérique d'architecture de finition numérique (DFA) d'un autre fabricant, créer des profils de périphérique. Ces profils décrivent le périphérique DFA de la machine. Les valeurs entrées apparaissent dans l'option Modules de finition pour chaque profil spécifique créé. Consulter la documentation client du périphérique DFA tiers pour plus d'informations sur la configuration des valeurs du profil pour le périphérique DFA spécifique branché à la machine. Il est aussi possible de contacter le Centre Services Xerox pour plus d'informations.

Index

A

Administrateur
    connexion 1-1
    Se connecter en tant qu'Administrateur
AMR 1-2
ASR 1-2

G

Guide de l'administrateur
    Se connecter en tant qu'Administrateur 1-1

L

Lecture automatique des compteurs 1-2

M

Maintenance
    Bouton Maintenance
        Module remplaçable par le client (CRU)
            Module remplaçable par l'opérateur technique autorisé (TKO) 2-1
    Module remplaçable par l'opérateur technique autorisé (TKO)
    Module remplaçable par le client (CRU)
    Nettoyage du corotron de charge 2-3
    Nettoyage du toner 2-2
    Onglet Maintenance
        Nettoyage du corotron de charge
            Nettoyage du toner
                Nettoyage du toner 2-2

N

Nettoyage du corotron de charge 2-2, 2-3
Nettoyage du toner 2-2, 2-2, 2-2, 2-2

O

Opérateur technique autorisé (TKO) 1-3, 2-1
Ouvrir une session
    en temps qu'Administrateur 1-1

R

RemoteAssistant 1-2
Remplacement automatique des consommables/fournitures 1-2

S

Services à distance 1-2

X

Xerox Productivity Plus (XPP) 1-3

xerox